

Schoolgids 2020-2021



Basisschool De Biezen



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders en verzorgers (hierna aangeduid als ouders) van kinderen die nu op De Biezen zitten en voor ouders van toekomstige leerlingen. In de schoolgids kunt u lezen wat u van De Biezen kunt verwachten; hoe wij werken en wat wij belangrijk vinden in onderwijs en opvoeding.

De Biezen is een middelgrote basisschool in het mooie Hoogland. We hebben een ruim schoolgebouw en buiten veel speelruimte voor de kinderen. Als u meer wilt weten over onze school, dan bent u van harte welkom om te komen praten en kijken.

De Biezen is een school waar leerlingen optimaal worden voorbereid voor het leren en leven in de 21e eeuw. Vanuit een veilige en uitdagende leeromgeving krijgt iedere leerling de kans om zijn talent te ontplooiën: "Ontdek jezelf, groeien naar de toekomst". Leerlingen op de Biezen ontdekken hun talent en ontwikkelen zich tot zelfverantwoordelijke en weerbare individuen met respect voor de ander. Leerlingen, leerkrachten en ouders realiseren dit samen.

De schoolgids van basisschool De Biezen bestaat uit twee delen: de schoolgids is voor vier jaar samengesteld (2019-2023) en de jaarkrant geldt voor het lopende schooljaar. Hierin vindt u onder andere de samenstelling van het team, vakanties, studiedagen, praktische zaken en een adreslijst. Met de schoolgids, de jaarkrant en de website krijgt u een volledig beeld over de doelstellingen en de werkwijze van de school.

Namens het team wensen wij u en de kinderen goede schooljaren toe.

Jessica van den Broek, directeur

Karen van Bastelaere, teamleider

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Biezen

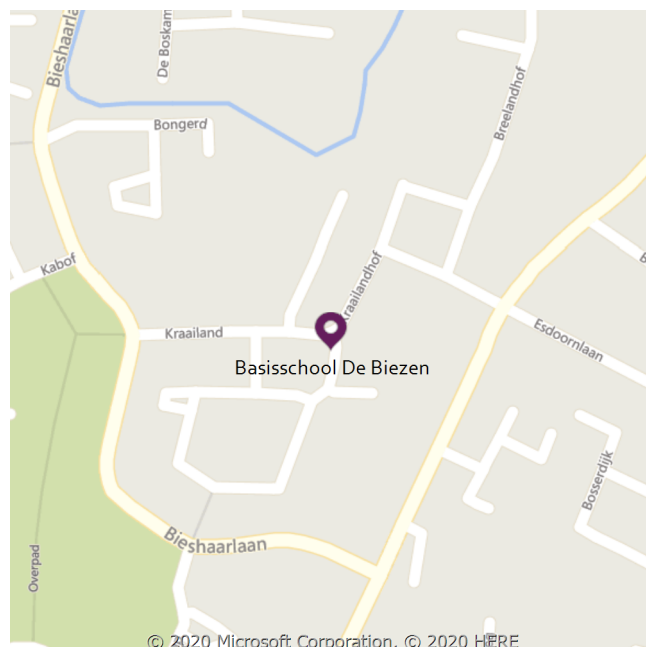
Kraailandhof 1

3828JN Hoogland

☎ 0334802028

🌐 <http://www.debiezen.nl>

✉ biezen@kpoa.nl



Schoolbestuur

Stg. v. Kath. Primair Onderw. Amersfoort en Omstreken

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 5.269

 <http://www.kpoa.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Jessica van den Broek	biezen@kpoa.nl
Teamleider	Karen van Bastelaere	biezen@kpoa.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO De Eem.

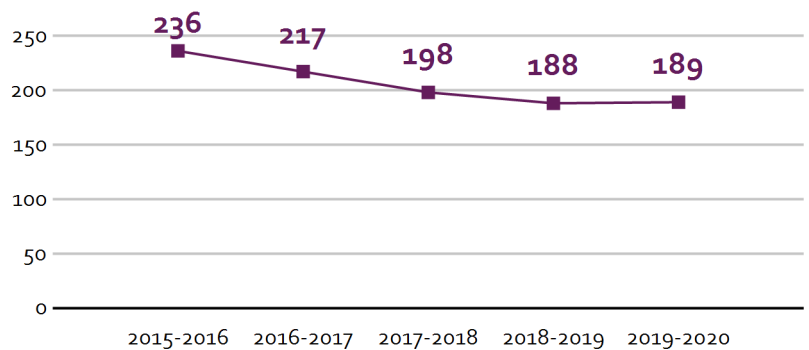
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op school hebben we ongeveer 190 leerlingen die verdeeld zijn over 8 groepen. In Hoogland zijn de afgelopen 10 jaar minder kinderen geboren dan in de jaren daarvoor. Hierdoor hebben scholen te maken gehad met een daling van het aantal leerlingen. Op dit moment is ons leerlingaantal stabiel. Op onze website staat de actuele situatie m.b.t. plaatsingsruimte in onze klassen.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Vertrouwen

Ontdekken en onderzoeken

Verbondenheid

Persoonlijke groei

Creativiteit

Missie en visie

Het team van De Biezen wil leerlingen een fijne basisschooltijd geven, waarin ze zich volop ontwikkelen, talenten ontdekken en groeien naar de toekomst. Alle kinderen moeten met een goed gevoel kunnen terugkijken op hun basisschoolperiode omdat ze zich veilig hebben gevoeld, zich gezien en gehoord wisten.

Op De Biezen worden kinderen uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. We stellen doelen, afgestemd op de leerling, en elk kind wordt gestimuleerd om creatief te zijn in denken en doen: om te ontdekken hoe doelen te behalen zijn. We leren ze om hun verantwoordelijkheid te nemen; een kind is immers zelf eigenaar van zijn/haar leerproces! Geholpen door leerkrachten en ouders ontwikkelen onze kinderen vaardigheden en groeien ze.

Ons motto, wat wij ook wel ons Biezenhart noemen, is "Ontdek jezelf, groeien naar de toekomst". Dat geldt voor kinderen, maar ook voor alle volwassenen in en rond de school. Wij stellen ons hart open om kinderen echt te zien en te horen en om het beste uit de leerlingen te halen. Wij vinden het heel belangrijk dat de sfeer binnen de school goed is. Een kind dat lekker in zijn of haar vel zit, komt beter tot leren. We komen tegemoet aan de onderwijsbehoeften van al onze leerlingen, door ons onderwijs af te stemmen op wat de leerlingen nodig hebben om te kunnen groeien. De cognitieve en creatieve ontwikkeling staan centraal en de kinderen werken aan vaardigheden die in de toekomst nodig zijn, de zogeheten 21e-eeuwse vaardigheden. De kinderen op onze school voelen zich verbonden met de wereld om hen heen. Samenwerken en samen leren, in een goede sfeer én plezier maken staan op De Biezen voorop.

De Biezen is een katholieke school. We vertrouwen elkaar en gaan op respectvolle wijze met elkaar om. Daardoor ontwikkelen onze leerlingen zich tot invoelende en verantwoordelijke medeburgers die gemotiveerd zijn om actief deel te nemen aan de samenleving.

Prioriteiten

Voor 2019-2023 is er een schoolplan opgesteld. In dat schoolplan staan de prioriteiten voor de komende jaren beschreven. Wij zullen ons binnen het leesonderwijs gaan richten op leesmotivatie en begrijpend lezen. Ook zullen wij onze visie op het jonge kind herzien, waarbij er aandacht is voor het aanbod, de inrichting van de lokalen en de doorgaande lijn met de peuteropvang en groep 3. Daarnaast willen wij de signalering van meer- en hoogbegaafde leerlingen gaan versterken en ons onderwijsaanbod voor

deze leerlingen in de reguliere groep optimaliseren.

In het schooljaar 2018-2019 hebben wij een andere werkwijze voor de wereldoriënterende vakken ingevoerd. Wij werken in groep 3 t/m 8 met de geïntegreerde zaakvakkenmethode Da Vinci, dat wil zeggen dat aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek als geheel binnen een thema worden aangeboden. Doordat deze vakken per thema aangeboden worden, gaan kinderen verbanden zien tussen de verschillende onderwerpen. Dit sluit aan bij de manier waarop ons brein leert. Door verbanden te leggen tussen de verschillende onderwerpen, gaat het leren steeds makkelijker. De methode past bij onze visie: 'Ontdek jezelf, groeien naar de toekomst'. De cognitieve en creatieve ontwikkeling staat in de methode centraal en de kinderen werken aan vaardigheden die in de toekomst nodig zijn (de zogeheten 21e-eeuwse vaardigheden). Tijdens de projecten zijn de kinderen mede-eigenaar van hun leerproces. De komende jaren zullen wij deze werkwijze verder implementeren en vormgeven.

Identiteit

De Biezen is een katholieke school. Op De Biezen zijn we allemaal uniek en gelijkwaardig. Vanuit een open houding leren, werken en leven we samen. Zo ontdekken we onszelf en groeien we naar de toekomst. We vertrouwen elkaar en gaan op respectvolle wijze met elkaar om. Daardoor ontwikkelen onze leerlingen zich tot invoelende en verantwoordelijke medeburgers die zin hebben om actief deel te nemen aan de multiculturele samenleving.

We besteden aandacht aan de algemene Christelijke feesten. We werken gedurende het schooljaar rondom een aantal thema's, waarin expliciet aandacht wordt besteed aan de waarde van het met elkaar samen leven.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Onze school is een school met een jaargroepensysteem, over het algemeen ingericht op leeftijd. Binnen de groepen wordt rekening gehouden met verschillen in belangstelling (bv. bij het werken in hoeken, het maken van keuze-opdrachten), tempo (sommige kinderen maken alleen de minimumstof) en niveau (bij de verwerking is er meestal sprake van basisstof, mogelijkheden tot herhaling en verdieping). Soms volgen kinderen voor bepaalde vakken een aangepast programma. Ook werken wij met projectgroepen voor de leerlingen die onvoldoende uitdaging uit het basisaanbod halen. Deze groepen worden anderhalf uur per week buiten de reguliere groep begeleid. Binnen onze geïntegreerde zaakvakkenmethode wordt regelmatig groepsdoorbrekend gewerkt per bouw bij het maken van zogenaamde themawerkstukken. Ook worden kinderen uit de andere bouw betrokken bij de presentaties van het thema.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Als een leerkracht ziek of om een andere reden afwezig is, proberen wij voor de vervanging zoveel mogelijk iemand van de flexibele schil van KPOA of de invalpool in te zetten. Wij vinden de continuïteit en de kwaliteit van ons onderwijs belangrijk en proberen deze zoveel mogelijk te waarborgen.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 6 uur	 6 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 4 uur	 4 uur
Zintuiglijke ontwikkeling	 3 uur	 3 uur
Expressie	 6 uur	 6 uur
Bewegingsonderwijs	 5 uur	 5 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min

In de kleutergroepen wordt er vanuit spelgerichte thema's gewerkt. De kinderen leren al spelend (rollenspel) de wereld kennen en begrijpen. Er wordt gewerkt vanuit 'een probleem' waarbij de kinderen een oplossing leren bedenken door onderzoekend en ontwerpend leren. In een gesprek met de kinderen wordt een ontwerp voor de speelhoek gemaakt en dit wordt vervolgens in de werkplaats gemaakt. Daarna kan er mee gespeeld worden. Binnen dit thema wordt er gedifferentieerd gewerkt aan doelen en de ontwikkelingslijnen. We werken daarnaast ook met de werkmap Fonemisch bewustzijn en de werkmap Gecijferd bewustzijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 10 uur	 7 uur	 6 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 4 uur	 7 uur	 7 uur	 8 uur	 8 uur	 8 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 1 uur	 1 uur

Wij gebruiken de volgende methodes:

Veilig leren lezen en Estafette (technisch lezen), Nieuwsbegrip (begrijpend lezen), De wereld in getallen

(rekenen), STAAL (taal), Da Vinci (wereldoriëntatie), Groove me (Engels), Pennenstreken (schrijven).

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Podium
- Da Vinci lokaal
- Lokaal projectgroep

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

Een aantal weken voor de start op de basisschool vindt er een intakegesprek plaats. Voorafgaand van dit intakegesprek vullen ouders een vragenlijst in (vragenlijst b + c uit het aanname- en toelatingsbeleid (zie bijlage in scholen op de kaart bij algemeen, aantal leerlingen)). Deze vragenlijst wordt besproken tijdens het intakegesprek (intern begeleider en ouders) en na zes weken onderwijs (leerkracht en ouders).

Indien ouders daarvoor toestemming geven, vindt er overdracht plaats met de voorschool. Deze overdracht is meestal schriftelijk. Wij hebben de komende jaren als speerpunt om deze doorgaande lijn, in samenwerking met Dribbel (voorschool binnen ons gebouw), te verstevigen.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Om de zorgplicht te kunnen waarmaken en alle leerlingen een passend aanbod te kunnen bieden, werken wij samen in een samenwerkingsverband: SWV de Eem. Op De Biezen werken wij met een schoolondersteuningsplan. In dit plan staat beschreven welke basisondersteuning wij bieden. Daarnaast is vastgelegd hoe de extra ondersteuning is georganiseerd en hoe het geld wordt besteed. De Biezen werkt vanuit de tien basisbeloften van SWV de Eem. Wij voldoen aan de basisondersteuning. De school hanteert een interne ondersteuningsstructuur met duidelijk belegde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Stimulerende en belemmerende factoren voor de begeleiding van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften binnen de basisondersteuning zijn vastgesteld. Er wordt gewerkt volgens de methode van handelingsgericht werken

Het team van De Biezen is goed in staat om binnen de groepen te differentiëren op het gebied van niveau, hoeveelheid en tempo. Er wordt extra ondersteuning binnen de klas geboden. Als wij tot de conclusie komen dat wij, ondanks de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband, niet aan de onderwijsbehoeften van een leerling kunnen voldoen, dan wordt met de betrokkenen (ouders, leerkrachten, intern begeleider en samenwerkingsverband) bekeken welke vorm van onderwijs beter past bij de leerling. Hetzelfde geldt op het moment dat het gedrag van een leerling ervoor zorgt dat de veiligheid van de leerling zelf, zijn medeleerling en/of de teamleden in het gedrang is. We werken hierbij nauw samen met SWV de Eem en in deze trajecten zal hun ondersteuning en expertise worden ingezet. School, ouders en de onderwijsondersteuner van SWV de Eem bepalen samen welke extra ondersteuning er voor een kind nodig is. De afspraken van de extra ondersteuning worden beschreven in een arrangement.

Het schoolondersteuningsprofiel is terug te vinden op scholenopdekaart.nl

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	6
 Specialist hoogbegaafdheid	2
 Specialist 21e eeuwse vaardigheden	10
 Schoolopleider	10

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij werken met het anti-pestprogramma uit Kanjertraining.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Deze nemen we jaarlijks af bij de leerlingen van groep 6 t/m 8. Daarnaast wordt in november in iedere groep de Kanvaslijst ingevuld. Deze lijsten bestaan uit een leerlingvragenlijst voor groep 5 t/m 8 en een docentvragenlijst voor groep 1 t/m 8. De leerlingvragenlijst meet hoe leerlingen hun eigen sociaal functioneren in de klas ervaren. Met de docentvragenlijst kan snel in kaart worden gebracht welke leerlingen opvallend gedrag vertonen zoals de leerkracht dat ervaart. Daarbij geeft de kanjertraining mogelijke oorzaken aan van het gedrag van de leerling; wat de symptomen zijn van het gedrag en wat raadzaam is te doen. De functie van de Kanjervragenlijst is: leerkrachten in staat stellen hun leerlingen beter te begrijpen, te begeleiden en te ondersteunen in hun sociaal functioneren in de klas. Naar aanleiding van de uitslag kan de leerkracht in gesprek gaan met de leerling en met u als ouders. Tevens kan de leerkracht bepaalde oefeningen (van de Kanjertraining) extra inzetten in de klas en/of extra aandacht besteden aan het eigen leerkrachtgedrag.

In 2019/2020 is de sociale veiligheidsmonitor in Vensters niet afgenomen in verband met de uitbraak van Covid19. Wij zullen dit in 2020/2021 weer oppakken.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Otter. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via w.otter@kpoa.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Otter. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via w.otter@kpoa.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk om ouders te betrekken bij de school. Dit kan op verschillende manieren. Naast een actieve oudervereniging en betrokken ouders in de medezeggenschapsraad zijn ouders ook regelmatig in de klas te vinden. Zo geven ouders gastlessen over hun beroep, assisteren ze bij lesactiviteiten en uitjes en zijn er regelmatig kijkmomenten waar ouders kunnen komen kijken hoe wij met de klas aan het werk zijn.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij vinden contact met ouders belangrijk. Ouders zijn altijd welkom om even binnen te lopen bij de leerkracht om iets te vragen of om een afspraak te maken. Wij hebben een aantal vaste momenten in het jaar waarop de leerkracht het welbevinden en de vorderingen van de leerling bespreekt met de ouders. Daarnaast zullen leerkrachten ouders uitnodigen om langs te komen als zij dat wenselijk vinden.

Ouders ontvangen maandelijks onze nieuwsbrief 'De Biezenbabbel'. Specifieke informatie over een klas of over een individuele leerling ontvangen de ouders via ons digitale communicatiemiddel Social Schools. Ook worden ouders geïnformeerd via de website en onze facebookpagina.

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en het gezag over hun kinderen hebben is de situatie eenvoudig: zij krijgen beiden gezamenlijk informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, niet meer bij elkaar wonen, maar wel beiden het gezag over hun kinderen hebben ligt het niet anders: zij hebben beiden recht op informatie over hun kind. Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind hebben ook recht op informatie, het burgerlijk wetboek bepaalt dat in dit geval de met gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder, op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld schoolrapporten of informatie over extra begeleiding). Als de ouder zonder gezag de school verzoekt om informatie over de leerling dient de school deze ook verstrekken, hiervoor gelden de volgende bepalingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als deze niet in dezelfde vorm aan de met gezag belaste ouder is verstrekt
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet
- Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie
- De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een

uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto

- Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen
- Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. In eerste instantie bespreekt u uw probleem of klacht met de betrokken persoon. Als de behandeling van uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid is afgehandeld dan kunt u een klacht indienen bij het College van Bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie. We verwijzen naar de website van de school en van KPOA voor de volledige klachtenregeling. <https://www.kpoa.nl/voor-ouders/klachtenregeling>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Lesactiviteiten

Uitstapjes

Ondersteuning activiteiten

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Activiteiten die worden verzorgd door de oudervereniging
- Kerst

- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het kamp en het schoolreisje worden door ouders apart betaald.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

KPOA heeft voor alle scholen, leerlingen en medewerkers een aantal verzekeringen afgesloten. De collectieve ongevallenverzekeringen biedt dekking bij schade, die niet gedekt wordt door uw eigen verzekering veroorzaakt door ongevallen, gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreisjes. Ook het komen en gaan van en naar school is hierin meeverzekerd. Ook is er voor de school een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, indien er sprake is van verwijtbaar gedrag door een medewerker van de school, waarvoor de school aansprakelijk wordt gesteld, dan biedt deze verzekering dekking voor zaak- en letselschade.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kan uw kind door ziekte niet naar school komen, dan verwachten we dat u ons daarvan voor schooltijd telefonisch op de hoogte stelt.

Als uw kind voor onderzoek of behandeling naar dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan een afspraak ná schooltijd. Lukt dat niet dan verwachten we van u dat u ons vooraf op de hoogte stelt van de afwezigheid van uw kind.

Verlof voor bijzondere omstandigheden.

Voor bijna alle gevallen heeft u bij afwezigheid van uw kind toestemming nodig van de schoolleiding. De teamleider of schoolleider kan in geval van 'gewichtige omstandigheden' toestemming geven tot maximaal tien dagen verlof voor bijzondere omstandigheden per schooljaar. Onder deze gewichtige omstandigheden vallen bijvoorbeeld jubileum, huwelijksfeest en begrafenis van familieleden.

Vakantieverlof buiten de schoolvakantie

We gaan ervan uit dat u uitstapjes en vakantie-reizen maakt in de schoolvakanties. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen het hele programma volgen, dat geldt juist ook voor de dagen rond het weekend en vlak voor of na een schoolvakantie. Een vakantie-reis maken tijdens schooltijd kan alleen maar als het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om binnen één van de schoolvakanties een gezinsvakantie te plannen. In dit geval kunt u bij de schoolleiding een verzoek indienen voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties. U dient dan een werkgeversverklaring te overleggen waaruit blijkt dat u alleen buiten de officiële schoolvakanties vrij kunt nemen. Dit vakantieverlof mag:

- Slechts één keer per schooljaar worden verleend
- Niet langer duren dan 10 schooldagen
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

Ongeoorloofd verzuim melden

Als een leerling zonder toestemming niet op school is, dan moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit wordt gedaan door middel van een melding via een landelijk verzuimregister. De leerplichtambtenaar is een medewerker van de gemeente en hij bewaakt dat alle leerplichtige leerlingen ook echt naar school gaan. Bij ongeoorloofd verzuim stelt hij een proces verbaal op dat verder wordt afgehandeld door de rechter. Voor meer informatie over de leerplichtambtenaar kunt u kijken op de website van de gemeente.

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Amersfoort: T: 033 4695620 E: leerplicht@amersfoort.nl

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

U kunt verlof aanvragen via onze website. Wij vragen u goed de voorwaarden door te nemen voordat u de aanvraag verstuurd.

Zodra de aanvraag is verstuurd nemen wij hem in behandeling. Wij laten u zo snel mogelijk weten of het verlof is toegestaan. Dit doen wij in principe via e-mail.

Als u twijfelt of de reden voor het verlof gegrond is, neem dan even contact op met Jessica van den

Broek of Karen van Bastelaere.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de leerlingen goed te kunnen ondersteunen is signalering nodig. Signalering is de eerste stap in het aanbieden van ondersteuning. Signalering is onder meer mogelijk op basis van het meten en vergelijken van leerprestaties en gedrag. Het meten en vergelijken van leerprestaties is nodig om per leerling en per groep te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Hiervoor gebruiken wij observaties zowel systematisch als spontaan, methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen, waaronder verschillende landelijke Cito-toetsen. De intern begeleider bewaakt het proces van signalering/toetsing en de daaruit voortvloeiende extra ondersteuning van leerlingen door de groepsleerkracht.

Op basis van alle bovenstaande genoemde opbrengsten, onderwijsbehoeften en stimulerende en belemmerende factoren wordt twee maal per jaar een groepsplan opgesteld voor de basisvakken ((technisch en begrijpend) lezen, taal, rekenen, spelling).

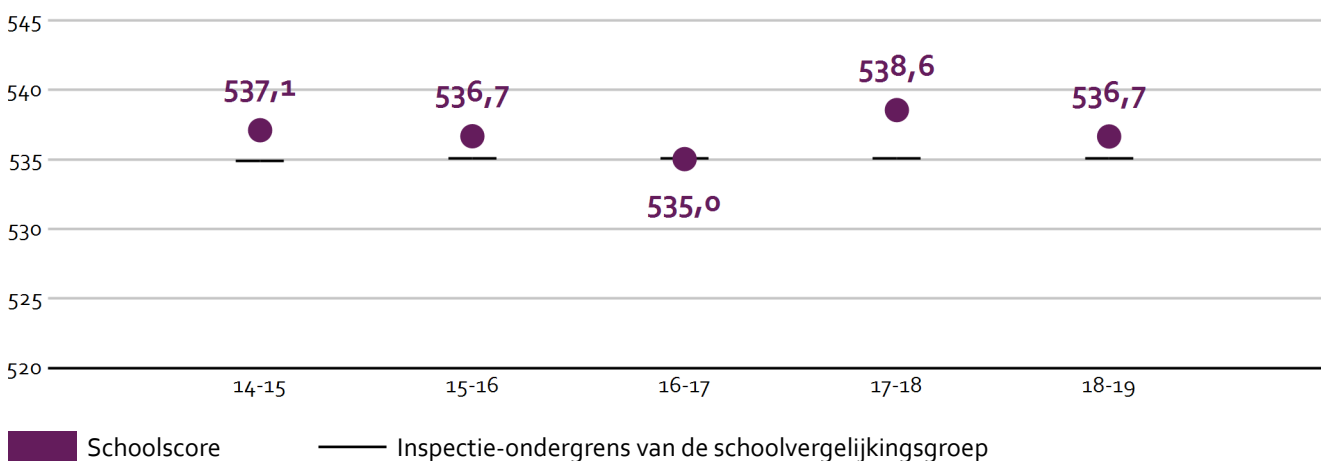
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De scores van de CITO-eindtoetsen geven aan dat we op leertechnisch gebied, doorgaans rond het gemiddelde presteren ten opzichte van vergelijkbare scholen. Het oordeel van de inspectie over de school is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies wordt bepaald in overleg met de leerkrachten van groep 6, 7 en 8 en de intern begeleider. Bij het bepalen van het advies wordt, naast de rapportgegevens en de werkhouding van het kind, gekeken naar het leerlingvolgsysteem van cito. In twijfelgevallen kan een individueel aanvullend onderzoek (drempelonderzoek) plaatsvinden.

Aan het eind van groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig advies. Dit advies bestaat meestal uit meerdere niveaus. In groep 8 volgt eind januari/begin februari een definitief advies. Dit advies bestaat meestal uit één niveau.

Ouders maken samen met hun kind een schoolkeuze. Het inschrijfformulier voor de school naar keuze wordt, samen met een onderwijskundig rapport, door ons naar deze school verstuurd. Na aanmelding volgt er een warme overdracht tussen de VO-school en de leerkracht van groep 8.

Jaarlijks evalueren we samen met de brugklascoördinatoren de adviezen van de voorgaande twee jaren. Tevens ontvangen we van de scholen voor voortgezet onderwijs de rapportgegevens van onze ex-leerlingen.

BaVo Eemland is een overlegorgaan voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs in de regio Eemland. In dit orgaan worden afspraken gemaakt over de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs in de regio Eemland. Met name is het een adviesorgaan dat verschillende andere facetten adviseert, daarbij kunt u denken de PO-kamer en VO-kamer. Ook kunnen problemen aangaande de overgang waar deelnemende scholen tegenaan lopen hier voorgelegd worden. KPOA maakt onderdeel uit van het BaVo en hanteert de afspraken die in het overlegorgaan zijn gemaakt over de overgang van basisonderwijs naar het VO. Onderdelen van de overdracht zijn de koude en de warme overdracht. De koude overdracht is 'het kind op papier' dit bestaat uit het aanmeldformulier, het onderwijskundig rapport (OKR), toets gegevens, verklaringen en zo nodig aanvullende informatie dat de basisschool samenstelt. Dit pakket wordt door middel van digitale uitwisseling genaamd OSO aan de VO school toegestuurd. Ouders tekenen vooraf voor inzage van het onderwijskundig rapport.

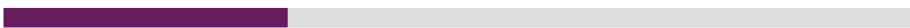
Naast de koude overdracht is er voor alle leerlingen ook een warme overdracht. In het kader van de warme overdracht vinden leerling besprekingen plaats tussen de scholen voor voortgezet onderwijs en de basisscholen. In dit gesprek staan onderstaande onderwerpen centraal:

- Speciale aspecten van de begeleiding die in de brugklas zouden moeten worden voortgezet.
- De beste keuze van de soort brugklas.
- Belemmerende en stimulerende factoren om tot leren te komen

Vanuit het VO komen brugklascoördinatoren, afdelingsleiders en/of mentoren naar de basisschool. Van de basisschool zijn naast de groep 8-leerkracht soms ook de intern begeleider en de (adjunct-) directeur aanwezig. "Het schooladvies is immers niet het advies van een groep 8-leerkracht alleen, het is een breed gedragen advies, dat iedere betrokkene vanuit de basisschool vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid kan motiveren. Het schooladvies is leidend bij de toelating tot het VO. Alle leerlingen op de basisschool maken een verplichte eindtoets voor taal en rekenen. Het resultaat van

deze toets is een aanvulling op het advies van de basisschool. Indien het resultaat van het schooladvies sterk afwijkt van het resultaat van de eindtoets dan heroverweegt de school haar advies. Dat gebeurt alleen in het geval van een positieve groei, niet als de groei negatief is. Ouders worden hierover geïnformeerd. De procedure die door De Biezen wordt gevolgd voor de overgang van het basis- naar het voortgezet onderwijs staat beschreven in een protocol. Deze is te vinden op onze website.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		9,4%
vmbo-k		12,5%
vmbo-k / vmbo-(g)t		3,1%
vmbo-(g)t		31,3%
havo		31,3%
vwo		12,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Veiligheid

Wederzijds respect

Wij vinden het belangrijk dat de sfeer binnen de school goed is. Een kind dat lekker in zijn of haar vel zit, komt beter tot leren. Om de sfeer goed te houden werken wij volgens de methode van Kanjertraining. Deze training bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen. Ze zijn gericht op een toename van welbevinden en zelfwaardering en op de afname van probleemgedrag of negatieve gevoelens. Kinderen leren zich op een positieve manier te handhaven in sociale situaties.

Met de Kanjertraining streven we de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Met de methode van Kanjertraining willen wij de kinderen leren om te herkennen welke rol zij hebben in een sociale situatie en hoe ze deze rol, zo nodig kunnen bijstellen. We willen leerlingen laten uitgaan van de goede intenties van de ander: ik ben ok, jij bent ok.

Door middel van de opdrachten uit de methode en het inzetten van verschillende vertrouwensoefeningen willen wij het sociale klimaat in de groep versterken.

Wij betrekken ouders bij onze Kanjerlessen door ze uit te nodigen om een kijkje te komen nemen tijdens kijklessen. Ook informeren we ze via de nieuwsbrief en wordt er bijvoorbeeld informatie over de Kanjertraining gegeven tijdens een informatiebijeenkomst.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

KPOA kent een cyclisch stelsel voor kwaliteitszorg, gebaseerd op het INK-model. Onze kwaliteitszorg maakt deel uit van dit grotere geheel. Ons schoolplan maakt deel uit van het dynamisch koersplan van alle KPOA-scholen. Ons schoolplan geeft vervolgens richting aan onze leerplannen op groepsniveau. Daar waar onze schoolleider erop toeziet dat de kwaliteit van het onderwijs in de groepen zich ontwikkelt, ziet het bestuur erop toe dat de schoolleiders hun werk goed doen. En steeds gericht op het verbeteren van het dagelijks werken met leerlingen in de groep: het primaire proces. Zo bouwen we binnen KPOA een kwaliteitscultuur waarin professionele ontwikkeling en professionele verantwoording van kwaliteit van onderwijs centraal staan. Op deze manier ontstaat er op alle niveaus binnen de stichting leiderschap en eigenaarschap voor het voortdurend verbeteren van ons onderwijs.

Onze leerkrachten stellen kinderen in staat zich te ontwikkelen en te leren. Zij ontwikkelen hun professionaliteit door groepsobservaties, vormen van co-teaching, het werken in leerteams of professionele leergemeenschappen en door het participeren in nascholing. Door te investeren in hun professionele ontwikkeling, blijven zij voldoen aan de wettelijke bekwaamheidseisen. Zij leggen daarover professionele verantwoording af aan hun leidinggevende en aan ouders.

In ons schoolplan staan doelen voor de komende jaren beschreven. Deze doelen worden uitgewerkt op ambitiekaarten en uiteindelijk op kwaliteitskaarten. Wij willen het gebruik van deze ambitie- en kwaliteitskaarten de komende jaren uitbreiden.

In 2020-2021 zullen wij ons richten op ons leesonderwijs. Wij willen het onderwijs in begrijpend lezen verder verstevigen en afspraken hierover borgen op een kwaliteitskaart. Voor technisch lezen wordt er voor groep 4 t/m 8 gekeken naar een nieuwe methode. Groep 3 start volgend jaar met de meest recente versie van veilig leren lezen, deze wordt het komende jaar geïmplementeerd.

De afspraken die wij het afgelopen jaar hebben gemaakt rond het werken met meer- en hoogbegaafden worden komend schooljaar geborgd en verwerkt op een kwaliteitskaart.

We gaan de didactische vaardigheden verstevigen en nemen onze instructies onder de loep tijdens een scholingsmoment van EDI 2.0. We maken hier vervolgens met het team afspraken over die worden vastgelegd op een kwaliteitskaart.

Met het team gaan we verder bouwen aan een professionele cultuur.

Voor Da Vinci zullen we het groepsdoorbroken werken verstevigen. Door groep 3 en 4, groep 5 en 6 en groep 7 en 8 samen aan thema's te laten werken denken wij de doorgaande lijn voor ontdekkend en onderzoekend leren te verstevigen ten opzichte van voorgaande jaren.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: groep 1 t/m 8
Dinsdag: groep 1 t/m 8
Woensdag: groep 1 t/m 8
Donderdag: groep 1 t/m 8
Vrijdag: groep 1 t/m 8

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	alle groepen	maandag t/m vrijdag

Bewegingsonderwijs vindt voor de kleutergroepen plaats in het speellokaal in het gebouw van de school.

Groep 3 t/m 8 heeft twee keer 45 minuten een les bewegingsonderwijs in de nabij gelegen sporthal De Bieshaar.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKA](#) en [Partou](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Biezbos, in de school](#), [Partou, buiten de school](#) en SKA, buiten de school, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Opvang tijdens vrije dagen en vakanties kan alleen als uw kind gebruik maakt van de BSO. Deze opvang dienen ouders zelf te regelen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	21 september 2020	21 september 2020
Studiedag 2	16 oktober 2020	16 oktober 2020
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Studiedag 3	15 februari 2021	15 februari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021	26 februari 2021
Studiedag 4	01 april 2021	01 april 2021
Goede vrijdag	02 april 2021	02 april 2021
Tweede Paasdag	05 april 2021	05 april 2021
Studiedag 5	26 april 2021	26 april 2021
Koningsdag	27 april 2021	27 april 2021
Meivakantie	03 mei 2021	14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021	24 mei 2021
Studiedag 6	02 juli 2021	02 juli 2021
Zomervakantie	19 juli 2021	27 augustus 2021

Hierboven staan de vakanties, vrije dagen en studiedagen genoemd voor 2020-2021. Er is ook een aantal calamiteitendagen gepland voor dit schooljaar. Deze dagen zijn alleen vrij als er geen onderwijstijd moet worden ingehaald omdat zich gedurende het schooljaar een calamiteit heeft voorgedaan. Via de nieuwsbrief horen ouders een aantal weken voor de geplande dag of de calamiteitendag wordt ingevuld met onderwijstijd of dat het een vrije dag is.

Wij hebben deze dagen of dagdelen gepland op:

17 december 2020 (middag)

18 december 2020 (gehele dag)

15 juli 2021 (middag)

16 juli 2021 (gehele dag)

