

SCHOOLGIDS DE BIEZEN 2015-2019



Katholieke basisschool De Biezen
Kraailandhof 1
3828 JN Hoogland
033-4802028
e-mail: biezen@kpoa.nl
website: www.debiezen.nl

Het Biezenlied

Op de Biezen ben je blij,
'tis de beste school voor mij.
Alle kind'ren in Hoogland
staan voor de Biezen in de rij.

Met de sport gaan wij vooruit,
Winnen keer op keer de buit.
Op de Biezen word je vrolijk,
Daarom zingen we nu luid:

Refrein

Hee, hee, hee, wij zijn de Biezen
Wij zijn de allerleukste school van heel Hoogland.
Hee, hee, hee wij zijn de Biezen
Voor jou zou ik altijd kiezen.

Ja, de Biezen is mijn plek,
Ook aan humor geen gebrek.
Onze juffen en de meesters,
Die doen soms een beetje gek.

Op de Biezen leer je veel,
Maar we doen ook aan toneel.
Wij genieten op de Biezen,
Laat het klinken uit je keel:

Refrein 2x

Hee, hee, hee, wij zijn de Biezen
Wij zijn de allerleukste school van heel Hoogland.
Hee, hee, hee wij zijn de Biezen
Voor jou zou ik altijd kiezen.

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders en verzorgers (hierna aangeduid als ouders) van kinderen die nu op De Biezen zitten en voor ouders van toekomstige leerlingen. In de schoolgids kunt u lezen wat u van De Biezen kunt verwachten; hoe wij werken en wat wij belangrijk vinden in onderwijs en opvoeding.

De Biezen is een middelgrote basisschool in het mooie Hoogland. We hebben een ruim schoolgebouw en buiten veel speelruimte voor de kinderen. Als u meer wilt weten over onze school, dan bent u van harte welkom om te komen praten en kijken.

De basisschooltijd is een belangrijke periode voor uw kind. Op De Biezen staat voorop dat kinderen zich maximaal kunnen ontplooien onder begeleiding van het team en in samenwerking met u als ouder.

Wij hebben in 2014-2015 onze koers voor de komende jaren bepaald. Onze kernwaarden zijn: **talent, creativiteit en eigenaarschap**.

De Biezen is een school waar leerlingen optimaal worden voorbereid voor het leren en leven in de 21e eeuw. Vanuit een veilige en uitdagende leeromgeving krijgt iedere leerling de kans om zijn talent te ontplooien. Leerlingen op de Biezen ontdekken hun talent en ontwikkelen zich tot zelfverantwoordelijke en weerbare individuen met respect voor de ander.

De schoolgids van basisschool De Biezen bestaat uit twee delen: de schoolgids is voor vier jaar samengesteld (2015-2019) en de jaarkrant geldt voor het lopende schooljaar.

Hierin vindt u onder andere de samenstelling van het team, vakanties, studiedagen, praktische zaken en een adreslijst. Met de schoolgids en de jaarkrant krijgt u een volledig beeld over de doelstellingen en de werkwijze van de school.

Namens het team wensen wij u en de kinderen goede schooljaren toe.

Jessica van den Broek, directeur
Karen van Bastelaere, teamleider

1 Inhoud

1	Inhoud	2
2	Basisgegevens van de school	4
2.1	Schoolgegevens.....	4
2.2	Het team van de school.....	4
2.3	Het bestuur	4
2.4	Buitenschoolse opvang	4
2.5	Situering van de school	4
2.6	Historie en ontwikkeling.....	5
3	Waar staat De Biezen voor	6
3.1	Missie van de Biezen	6
3.2	Visie van De Biezen	6
3.3	Identiteit	7
4	Informatie over groep 1 t/m 8.....	7
4.1	Aanmelden en inschrijven	7
4.2	Inleiding.....	7
4.3	Wet Passend Onderwijs en Zorgplicht.....	7
4.4	Aanmeldings-en toelatingsprocedure	8
4.4.1	Aanmelding	8
4.4.2	Intake	8
4.4.3	Toelating	8
4.4.4	Inschrijving	8
4.4.5	Termijnen	8
4.5	Bijzondere situaties	8
4.5.1	Plaatsing broertjes/zusjes	9
4.5.2	Verhuizing	9
4.5.3	Regeling overstappen leerlingen	9
4.5.4	Regeling vervroegde toelating leerlingen.....	9
4.6	Evenwichtige verdeling van leerlingen.....	9
4.7	Starten in groep 1 op De Biezen.....	9
4.8	Vervangingsregeling.....	9
4.9	Onderwijs in groep 1 en 2.....	10
4.10	Onderwijs in groep 3 t/m 8.....	10
4.11	Onderwijs in groep 1 t/m 8.....	11
4.11.1	Instructie	11
4.11.2	Verschillende werkvormen	11
4.11.3		11
4.11.4	Bevorderen van een taakgerichte werkhouding.....	11
4.11.5	Sociaal-emotionele ontwikkeling en levensbeschouwing.....	11
4.12	Vakken op school.....	12
	Taal	12
	Technisch lezen.....	12
	Begrijpend luisteren en begrijpend lezen	13
	Studievaardigheden.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	Werkstuk en spreekbeurt.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	Rekenen en wiskunde	14
	Schrijven.....	14
	Engels	14
	Wereldverkenning.....	14
	Natuuronderwijs.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	Aardrijkskunde.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	Geschiedenis.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	Verkeer.....	14

Maatschappelijk bewustzijn	15
Culturele vorming en creatieve werkvormen	15
Beeldende vorming (tekenen en handenarbeid)	15
Muziek	15
Drama en dans	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bewegingsonderwijs	16
Buitenspelen	17
4.13 Invulling van de onderwijstijd	17
4.13.1 Huiswerk	18
4.13.2 Regels en afspraken	18
5 De ontwikkeling en begeleiding van de kinderen	19
5.1 Dyslexie	19
5.2 (Hoog)begaafdheid	19
5.3 Contact met ouders	19
5.4 Externe hulp	20
5.5 Signaleren en toetsen	20
5.6 De intern begeleider (IBer)	20
5.7 Dossiervorming	20
5.8 Rapporten	21
5.9 Overgaan of doubleren	21
5.10 Versnellen	21
5.11 Herfstleerlingen	21
5.12 Passend onderwijs	22
5.12.1 Samenwerkingsverband (SWV) de Eem	22
5.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling & De Verwijsindex	23
5.14 Het Wijkteam	24
5.15 De GGD voor kinderen in het basisonderwijs	25
5.16 Naar scholen voor voortgezet onderwijs	25
6 Rechten en plichten	27
6.1 (Vakantie)verlof aanvragen van leerlingen	27
6.2 Leerplicht en ongeoorloofd verzuim	27
6.3 Tussentijds wisselen van school	28
6.4 Schorsen en verwijderen van leerlingen	28
7 Ouders en school	30
7.1 Algemeen	30
7.2 Communicatie	30
7.3 Koffie-uurtje	30
7.4 Contact over de kinderen	30
7.5 Medezeggenschapsraad	30
7.6 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad KPOA	31
7.7 Oudervereniging Basisschool De Biezen	31
7.8 Tevredenheidsonderzoeken	31
7.9 Klachtenregeling KPOA	32
8 Diversen	33
8.1 Foto's	33
8.2 Schoolfotograaf	33
8.3 Bedrijfshulpverlening, ontruimen en arbeidsomstandigheden	33
8.4 Hoofdluis	33
8.5 Inzameling oud papier	33
8.6 Gevonden voorwerpen	33
8.7 Commercie	33
8.8 Kledingvoorschriften	33
8.9 Schoolverzekering / aansprakelijkheid	34
8.10 Vervoer per auto	34

2 Basisgegevens van de school

2.1 Schoolgegevens

Naam	katholieke basisschool De Biezen
Adres	Kraailandhof 1, 3828 JN Hoogland
Telefoonnummer	033-480 20 28
E-mail	biezen@kpoa.nl
Website	www.debiezen.nl
Brinnummer	06LM

2.2 Het team van de school

Naast het team van leerkrachten, is er een intern begeleider ten behoeve van de leerlingzorg (zie jaarkrant) en een office manager voor de administratieve taken. Het managementteam van De Biezen wordt gevormd door een directeur en een teamleider. De Biezen is een Opleidingsschool en werkt samen met de Pedagogische Academie Basisonderwijs om studenten op te leiden. Ook zijn er regelmatig studenten van de opleiding tot klassenassistent of onderwijsassistent in de school.

2.3 Het bestuur

De school valt samen met 16 andere scholen in Amersfoort, Hoogland, Hooglanderveen en Nijkerk onder de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort en omstreken (KPOA e.o.). Op iedere school is een directie die integraal verantwoordelijk is voor het beleid van de school. De directie wordt op elke school ondersteund door een managementteam. De Stichting voor KPOA e.o. wordt bestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een stafbureau. Meer informatie over de stichting kunt u lezen op www.kpoa.nl.

2.4 Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang wordt geregeld door externe organisaties. In de jaarkrant leest u hier meer over.

2.5 Situering van de school

De Biezen ligt midden in het mooie dorp Hoogland, vlakbij winkels, een sporthal en een gezondheidscentrum. Met ingang van augustus 2015 is er een buitenschoolse opvang binnen de school en maken we gebruik van buitenschoolse opvang direct naast de school. In het schoolgebouw beschikken we over:

- voldoende ruime leslokalen op één locatie;
- een ruim speellokaal voor kleuters;
- een grote ruimte met een podium;
- diverse (doorloop)ruimtes waarin groepjes of individuele kinderen (op de computer) zelf of met een leerkracht kunnen werken;
- ruimtes voor interne begeleiding en extra ondersteuning.

2.6 Historie en ontwikkeling

Door de komst van nieuwbouwwijk Bieshaar werd door het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Hoogland een school gesticht. In 1972 werd gestart met een kleuterschool 't Biezenmandje en in 1974 kwam er een school voor lager onderwijs De Biezenwei. Er werd begonnen in een noodgebouw en in november 1974 kwamen beide scholen in een permanent gebouw aan Kraailand. Per 1 augustus 1985, bij de invoering van de Wet op het Basisonderwijs, is besloten verder te gaan onder de naam De Biezen. In het schooljaar 2000-2001 is de school verbouwd. In 2005 is er nogmaals een ingrijpende verbouwing geweest. In 2014 is de straatnaam gewijzigd in Kraailandhof.

Onze school is een school met een jaargroepensysteem, over het algemeen ingericht op leeftijd. Binnen de groepen wordt rekening gehouden met verschillen in niveau (bij de verwerking is er meestal sprake van basisstof, mogelijkheden tot herhaling en verdieping), belangstelling (bijvoorbeeld bij het werken in hoeken, het maken van keuze-opdrachten) en tempo (sommige kinderen maken alleen de minimumstof). Soms volgen kinderen voor bepaalde vakken een aangepast programma.

3 Waar staat De Biezen voor?

3.1 Missie van de Biezen

De Biezen is een school waar leerlingen optimaal worden voorbereid op het leren en leven in de 21e eeuw. Vanuit een veilige en uitdagende leeromgeving krijgt iedere leerling de kans om zijn talent te ontplooien. Leerlingen op de Biezen ontdekken hun talent en ontwikkelen zich tot zelfverantwoordelijke en weerbare individuen met respect voor de ander.

De Biezen wil een lerende organisatie zijn, wij leren van onszelf en van elkaar. Leerlingen en leerkrachten werken en leren samen. We realiseren passend onderwijs, met het accent op oplossingsgericht denken, creativiteit en samenwerkend leren. De rol van de leerkracht is meer begeleidend dan sturend, zodat de leerlingen steeds meer eigenaarschap voor hun eigen leren kunnen nemen. De leerlingen leren om met elkaar samen te werken, leren om kritisch en creatief te denken, ontwikkelen ICT-vaardigheden, sociale en culturele vaardigheden: vaardigheden die leerlingen nodig hebben in de 21e eeuw.

Ieder kind is welkom op De Biezen. We kijken naar de mogelijkheden van het kind en van de school, zodat het kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Wij vinden het belangrijk om in samenwerking met ouders te zorgen voor een optimaal schoolklimaat voor de kinderen. Het volledige schoolplan vindt u op de website van De Biezen.

3.2 Visie van De Biezen

De Biezen is een school waar:

- wordt gewerkt volgens de uitgangspunten van passend onderwijs. We sluiten optimaal aan bij de mogelijkheden van het kind zodat het met plezier en zelfvertrouwen kan leren. We maken gebruik van ieders talent. De verantwoordelijkheid van de leerlingen bij het eigen leerproces wordt vergroot. We willen leerlingen leren naar hun eigen leerproces en resultaten te kijken en leren om doelen te stellen.
- leerkrachten zich onderscheiden door goede didactische en pedagogische vaardigheden.
- leerlingen, leerkrachten en ouders zorgvuldig met elkaar omgaan waardoor een cultuur ervaren wordt waarin positieve omgangsvormen gemeengoed zijn.
- we belang hechten aan een hoge ouderbetrokkenheid. Wanneer ouders betrokken zijn, nemen welbevinden en leerprestaties toe.
- we actief zijn in de koppeling tussen maatschappelijke ontwikkelingen en ons programma-aanbod.

Het onderwijs op De Biezen geven we vorm vanuit de volgende kernwaarden.

- **Talenten.** De Biezen heeft oog voor de talenten van ieder kind. In het onderwijs wordt het kind aangesproken op zijn/haar talenten. Hierdoor worden het zelfvertrouwen en welbevinden versterkt, waardoor de leerling gemotiveerd is om te leren. Doel is om elk kind uit te dagen om het beste uit zichzelf te halen. De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van kind zijn bepalend, niet de beperkingen.
- **Creativiteit in denken en uitvoering.** Op De Biezen willen we de creatieve ontwikkeling optimaal stimuleren. We vinden het belangrijk dat leerlingen op de Biezen leren om zich creatief te uiten, op het gebied van muziek, drama en beeldende vorming. Creativiteit krijgt niet alleen vorm binnen de expressievakken, maar ook tijdens het leren. Leerlingen worden door de leerkracht en elkaar gestimuleerd om creatief te denken. Ze krijgen het vertrouwen en de ruimte om op eigen wijze de doelen te bereiken. De leerkracht weet bijvoorbeeld de juiste vragen te stellen aan de leerling zodat ze samen zoeken naar de weg om de doelen te bereiken, waarbij de weg naar het doel voor ieder kind verschillend kan zijn.

- **Eigenaarschap.** De leerling voelt zich eigenaar van zijn leerproces en neemt verantwoordelijkheid voor zijn leren. De leerling leert te reflecteren op zijn leren waardoor hij inzicht krijgt in de wijze waarop hij leert, wat werkt en wat hij nodig heeft om te leren (inzicht in leerstrategieën). De feedback van de leerkracht is hierbij van belang. De leerling ervaart ook keuzevrijheid in het leren, hij kan bijvoorbeeld kiezen om alleen te werken of samen met anderen, of kan zelf kiezen uit leeractiviteiten die voor hem de moeite waard zijn, waardoor ook de motivatie om te leren vergroot wordt. De leerling neemt ook zijn verantwoordelijkheid tijdens het samenwerkend leren. Hij leert om de ander op adequate wijze te helpen en de ander te respecteren.

3.3 Identiteit

Basisschool De Biezen is een katholieke school. We werken gedurende het schooljaar rondom een aantal thema's, waarin expliciet aandacht wordt besteed aan de waarde van het met elkaar samen leven.

We vinden het van belang dat de kinderen kennis nemen van de verscheidenheid aan geloofsovertuigingen. In de groepen vinden er regelmatig gesprekken over normen en waarden plaats.

Aanleidingen voor gesprekken kunnen ervaringen van kinderen of bepaalde gebeurtenissen in de wereld zijn. We vinden dat kinderen emotioneel vrij moeten kunnen zijn: Het kind mag zichzelf zijn, met al zijn/haar mogelijkheden.

Wij leveren een bijdrage aan de geloofsopvoeding van kinderen. Deze geloofsopvoeding is in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de ouders waaraan de school haar bijdrage wil leveren. De basis zal in het gezin gelegd moeten worden. Ook de kerk en de parochie hebben hun eigen functie hierin.

De voorbereiding op de Eerste Communie (groep 4) en het Vormsel (groep 8) is overgedragen aan parochiële werkgroepen. Daarin participeren ook ouders met kinderen van onze school. Regelmatig verschijnen artikelen vanuit de parochie in de Biezenbabbel, onze wekelijkse nieuwsbrief. Actuele informatie vindt u in de jaarkrant.

4 Informatie over groep 1 t/m 8

4.1 Aanmelden en inschrijven

4.2 Inleiding

De Biezen is een onderdeel van KPOA (stichting voor Katholiek Primair Onderwijs). Dit betekent niet dat onze scholen alleen leerlingen met een katholieke achtergrond aannemen. Op onze scholen is iedereen welkom. Echter duidelijk moet zijn dat leerlingen deel dienen te nemen aan activiteiten die in het kader van onze katholieke identiteit door de betreffende school worden ondernomen. De volledige aanmeld -en inschrijfprocedure vindt u op de website van De Biezen.

4.3 Wet Passend Onderwijs en Zorgplicht

Passend onderwijs heeft voor ogen dat leerlingen onderwijs krijgen dat het meest recht doet aan hun onderwijsbehoeftes. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal (basis)onderwijs.

Per 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. De scholen van KPOA vallen onder het SWV de Eem. Dat betekent dat er naar gestreefd wordt de ondersteuning zo dicht mogelijk bij het kind te organiseren en dat de middelen zo veel mogelijk richting de school gaan.

Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Hierin geven zij aan welke onderwijsondersteuning ze aan leerlingen kunnen bieden, de basisondersteuning of eventueel ook extra ondersteuning. Het volledige ondersteuningsprofiel vindt u op de website van De Biezen.

4.4 Aanmeldings-en toelatingsprocedure

4.4.1 Aanmelding

De ouders van een kind zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Zij kiezen voor de school die zij voor hun kind het meest passend vinden. De aanmeldcriteria die gelden zijn:

- Het kind is niet aangemeld op een andere school
- Indien een kind reeds op een school zit, voldoet de aanmelding aan de criteria van het convenant tussentijds overstappen.
- Ouders respecteren of onderschrijven de katholieke grondslag van de school
- Er is plaats op de school
- Indien de school 'vol' is kan een kind wel op de wachtlijst worden geplaatst
- Ouders verklaren de gegevens over hun kind volledig en naar waarheid te hebben ingevuld

Ouders mogen hun kind maar bij één school aanmelden, de school van hun eerste voorkeur. Indien voldaan is aan alle aanmeldcriteria, zoals hierboven beschreven, dan is het kind formeel aangemeld en heeft deze school de zorgplicht.

Voor de aanmelding kunnen ouders het schoolondersteuningsprofiel in de schoolgids raadplegen, zodat ze weten welke onderwijsondersteuning de school kan bieden. Via het aanmeldformulier kunnen ouders hun kind aanmelden. Zij geven aan of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Dit bepalen ze naar eigen inzicht of vermoedens of op basis van zorg en ondersteuning die het kind eerder heeft gehad. Ouders moeten bij aanmelding tekenen voor hun plicht tot volledige informatievoorziening aan de school over hun kind. De school bepaalt uiteindelijk of er sprake is van extra ondersteuningsbehoefte.

4.4.2 Intake

Nadat ouders hun kind hebben aangemeld, nodigt de directeur of de teamleider de ouders uit voor een intakegesprek. Op grond van alle relevante informatie beslist de directeur of de school het kind kan toelaten en indien nodig de juiste onderwijsondersteuning kan bieden of op zoek gaat naar een passende school.

4.4.3 Toelating

Een kind wordt toegelaten als na aanmelding aan de criteria voor toelating is voldaan. De school is bijvoorbeeld in staat om de extra ondersteuning die een kind nodig heeft te bieden of er is een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven voor S(B)O

4.4.4 Inschrijving

Indien aan alle aanmeld- en toelatingscriteria is voldaan beslist de directeur om een kind definitief in te schrijven. De ouders ontvangen een bewijs van inschrijving.

4.4.5 Termijnen

Aanmelden kan vanaf het moment dat het kind geboren is. Tot aan de leeftijd van 3 jaar gaat het om een vooraanmelding.

4.5 Bijzondere situaties

4.5.1 Plaatsing broertjes/zusjes

Broertjes/zusjes uit één gezin worden altijd geplaatst op dezelfde school, tenzij er sprake is van extra ondersteuningsbehoefte waar de school niet aan kan voldoen.

4.5.2 Verhuizing

Verhuizing met extra ondersteuning

Indien een leerling, die extra ondersteuning nodig heeft, gaat verhuizen, dan melden de ouders de leerling aan op de school van hun voorkeur. Deze school schat op basis van de ontvangen informatie van ouders en de huidige school in of de leerling ook op de nieuwe school extra ondersteuning nodig heeft. Het kan per school verschillen hoe deze extra ondersteuning wordt ingericht.

4.5.3 Regeling overstappen leerlingen

Wanneer ouders hun kind tijdens het schooljaar willen overplaatsen naar een andere school, dan vraagt de directeur de ouders om eerst contact op te nemen met de eigen school. Een uitzondering hierop is wanneer de leerling verhuist vanuit een andere wijk binnen Amersfoort of verhuist vanuit een andere plaats naar Amersfoort.

Dit geldt ook wanneer de overgang in het directe belang van de leerling is, omdat de vorige school niet kan voorzien in de onderwijsbehoefte van de leerling, terwijl de nieuwe school dat wel kan. De beide directeurs zijn het er dan over eens dat tussentijdse overgang een goede stap is.

4.5.4 Regeling vervroegde toelating leerlingen

Op basis van een aantal criteria kunnen ouders met kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben de basisschool verzoeken om hun kind vervroegd toe te laten.

De inspectie gedooft gastheerschap van deze kinderen, daar de wet dit niet uitsluit, zonder het expliciet toe te laten. De school ontvangt geen vergoeding van DUO voor het kind jonger dan 4 jaar. De criteria voor vervroegde toelating kunt u terug lezen op de website onder het kopje aanmelden.

4.6 Evenwichtige verdeling van leerlingen

KPOA streeft naar een evenwichtige verdeling van etniciteit, sociale klassen etc., zodat de schoolpopulatie een afspiegeling is van de situatie in de wijk.

4.7 Starten in groep 1 op De Biezen

In overleg met de groepsleerkracht is het mogelijk om maximaal vijf dagdelen voor de vierde verjaardag te komen wennen. Wij verwachten dat de startende kleuter zindelijk is.

De school bepaalt in welke groep de leerling wordt geplaatst. Tweelingen plaatsen wij, in overleg met ouders, in dezelfde of in een aparte groep. Wij kunnen geen rekening houden met voorkeuren van ouders voor plaatsing bij bepaalde leerkrachten.

4.8 Vervangingsregeling

Bij afwezigheid van leerkrachten regelen we vervanging. We maken hiervoor gebruik van teamleden of leerkrachten uit de regionale vervangingspool.

Lukt het niet om op deze manier voldoende goede vervanging te vinden, dan starten we een andere procedure:

- Een leerkracht die deze dag geen eigen groep heeft, begeleidt de groep.
- Wanneer het een kleutergroep betreft, dan vragen we de ouders hun kinderen thuis te houden/weer mee naar huis te nemen. Kinderen die niet thuis kunnen worden opgevangen, gaan naar een andere kleutergroep.

- In groep 3-8 wordt de groep opgesplitst. We verdelen de leerlingen dan over andere groepen.
- Lukken bovenstaande oplossingen niet, dan zullen we de ouders vragen hun kind thuis te houden.

Groepen kunnen in dat geval maximaal een dag vrij zijn.

Het spreekt vanzelf dat kinderen nooit naar huis zullen worden gestuurd, zonder dat zeker is, dat daar opvang zal zijn. We zijn ons ervan bewust, dat ouders voor organisatorische problemen geplaagd kunnen worden. We zullen er alles aan doen om het onderwijs doorgang te laten vinden, maar soms lukt dat niet en zullen andere oplossingen gezocht moeten worden. We vragen u in dat geval om begrip.

4.9 Onderwijs in groep 1 en 2

Leerlingen van 4, 5 en 6 jaar zitten samen in een gecombineerde groep.

De onderwijsactiviteiten worden betekenisvol aangeboden aan de hand van methoden en/of in thema's, die aansluiten bij de belevingswereld en ontwikkelingsniveau van het kind.

Ontwikkelingsgebieden die aan bod komen zijn onder meer sociaal-emotionele ontwikkeling, ontwikkeling van de grove en fijne motoriek, de reken- en taalontwikkeling, ontwikkeling van de creativiteit, het leren samenwerken, het leren zelfstandig werken en spel.

Kleuters leren van elkaar door met elkaar te werken, te praten en te spelen, m.b.v. spel- en ontwikkelingsmateriaal, door op eigen initiatief met iets bezig te gaan, door zelf te ontdekken en te experimenteren, door imitatie en herhaling. De leerkracht creëert hiertoe een uitdagende leeromgeving.

De kleuterlokalen zijn ingericht met verschillende hoeken: er is doorgaans een huishoek, een bouwhoek, een hoek met een zand-watertafel, een taalhoek, een rekenhoek, een creatieve hoek, een constructiehoek, een schilderhoek, een computerhoek en kasten met ontwikkelingsmateriaal. Afhankelijk van het thema waaraan gewerkt wordt, kan de inrichting van het lokaal veranderen.

De thema's worden jaarlijks door de leerkrachten vastgesteld en komen vooral voort uit de actualiteit, de methode Da Vinci en de onmiddellijke leefomgeving van de kinderen.

Oudste kleuters worden stapsgewijs voorbereid op groep 3. Aan oudste kleuters worden activiteiten aangeboden die gericht zijn op de nodige leervoorwaarden en taakgerichtheid in groep 3.



4.10 Onderwijs in groep 3 t/m 8

In groep 3 tot en met 8 ligt de nadruk vooral op het uitbreiden van kennis en vaardigheden.

Aan de hand van door het team gekozen onderwijsmethodes krijgt de leerling de vakken taal en spelling, lezen, schrijven, rekenen, wereldoriëntatie, Engels (vanaf groep 7), bewegingsonderwijs, tekenen, handvaardigheid, drama, muziek en verkeer. Het team van De Biezen streeft ernaar vanuit de motivatie van de leerlingen hun kennis en vaardigheden

maximaal te laten groeien. Dit wordt gerealiseerd door het inzetten van werkvormen als zelfstandig werken, coöperatief leren en door de aanpak en materialen zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Afhankelijk van de jaargroep ligt er meer of minder accent op bepaalde vakgebieden.

4.11 Onderwijs in groep 1 t/m 8

4.11.1 Instructie

De leerkracht geeft bij alle vakken instructie aan alle kinderen. Daarna krijgen groepjes kinderen extra instructie; bijvoorbeeld kinderen aan wie de leerstof nog eens of op een andere manier uitgelegd moet worden. Als de leerkracht aan de instructietafel zit met een groepje kinderen dan werken de andere kinderen zelfstandig.

In het schoolplan is aangegeven hoe we de komende jaren het onderwijs vorm gaan geven vanuit interesses van kinderen, met aandacht voor het leerproces. We willen kinderen stimuleren om kritisch te denken en ontdekkend te leren.

Vanaf de kleuters leren de kinderen omgaan met uitgestelde aandacht door middel van het werken in de kleine kring met behulp van een Time Timer. In de hogere groepen wordt dit uitgebreid middels het zelf indelen en verwerken van taken volgens een planning en het werken op verschillende niveaus.

4.11.2 Verschillende werkvormen

We hanteren binnen de school verschillende werkvormen, bijvoorbeeld in tweetallen, in een groepje, met de computer, met of zonder materiaal. Hiermee willen we:

- een actieve en betrokken leerhouding van kinderen bevorderen;
- sociale vaardigheden trainen;
- meer plezier en meer motivatie geven tot leren.

Door de toepassing van de verschillende werkvormen worden kinderen gestimuleerd, leren ze met meer plezier en komen zo beter tot leren.

4.11.3 Bevorderen van een taakgerichte werkhouding

De pedagogische benaderingswijze van de leerkrachten kenmerkt zich door een positieve houding ten opzichte van de kinderen. Kinderen hebben behoefte aan betrokkenheid, ondersteuning, veiligheid en acceptatie. De leerkrachten besteden, door middel van feedback, aandacht aan gedrag, gedrag dat leer- en taakgericht is en in overeenstemming is met de afgesproken regels. Alle omgevingsfactoren dragen bij aan het welbevinden van het kind, waardoor een kind zich verder kan ontwikkelen. Kijkend naar de toekomst zijn samenwerken, creativiteit, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale vaardigheden hierbij van belang.

4.11.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling en levensbeschouwing

Op de Biezen is veel aandacht voor sociaal-emotionele vorming. Zorgvuldige omgangsvormen en een open, veilig pedagogisch klimaat worden gezien als belangrijkste voorwaarden om tot leren te komen.

Wij werken in alle groepen met de methode Kanjertraining. Doel van de kanjertraining op school is de goede sfeer in de klas te behouden (preventief) of indien nodig te verbeteren (curatief).

Tijdens de lessen wordt gewerkt aan:

- Bevordering van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Versterking van sociale vaardigheden;
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën in conflicten;
- Bewustwording van eigenheid: Ik doe mij niet anders voor dan ik werkelijk ben;
- Verantwoordelijkheid nemen;

- Bevordering van actief burgerschap en sociale integratie.

Twee keer per jaar brengen we de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart m.b.v. de methode Kanjertraining en het daarbij behorende leerlingvolgsysteem Kanvas. De methode geeft na deze signalering, handreikingen om leerlingen verder te brengen in hun ontwikkeling.

Er is voor gekozen de levensbeschouwelijke vorming aan sociaal-emotionele vorming te verbinden. Bij het zoeken naar antwoorden op levensbeschouwelijke levensvragen, spelen eigen ervaringen van kinderen een voorname rol. Normen en waarden krijgen zo een kader, respect voor de ander en naastenliefde zijn sleutelwoorden. Ook is er aandacht voor het cultuurgood en tradities. Daarbij zijn de mentaliteit en de werksfeer van het grootste belang. Op deze manier willen wij een bijdrage leveren aan de christelijke vorming van kinderen.

4.12 Vakken op school

Taal

Het taalonderwijs bestaat uit meer dan zuiver leren schrijven. Taal leert een kind het best op een sociale, interactieve wijze met de leerkracht, andere volwassenen of samen met andere kinderen. Het is van belang dat dit plaats vindt in een betekenisvolle context met activiteiten die passen bij de wereld van het kind. Goed taalonderwijs is gebaseerd op strategisch leren. Leerkrachten bevorderen dit door coöperatief leren toe te passen en zelf model te staan en hardop denkend voor te doen hoe kinderen bepaalde activiteiten het beste aan kunnen pakken.

Spelling is een belangrijk onderdeel, maar de kinderen leren ook spreken, luisteren en stellen. Het uitbreiden van de woordenschat, het leren maken van werkstukken en houden van spreekbeurten, ideeën verwoorden en verhalen schrijven krijgen veel aandacht. Vanaf groep 4 komt grammatica en taalbeschouwing aan bod.

Bij de kleuters leren we woorden en begrippen spelenderwijs aan, vooral tijdens kringgesprekken en bewegingslessen en met behulp van ontwikkelingsmateriaal. In groep 3 maken we voor spelling gebruik van de methode Veilig leren lezen. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode Staal voor alle taalonderdelen.

Technisch lezen

Ons leesonderwijs is gebaseerd op de meest recente inzichten.

De kinderen in de kleutergroepen worden voorbereid op het leren lezen. Zij maken op een speelse manier kennis met letters en klanken. Hierbij wordt de methodes Schatkist en Spreekbeeld gebruikt.

In groep 3 wordt er veel aandacht besteed aan het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode Veilig leren lezen. Onder begeleiding van de leerkracht oefenen de kinderen dagelijks met verschillende teksten, woordsoorten en leesstrategieën. Kinderen kunnen al snel zelfstandig een tekst of een boekje lezen.

In groep 4 t/m 6 wordt de methode Estafette gebruikt. Deze methode sluit aan op Veilig leren lezen. De kinderen oefenen met verschillende teksten. Er komt naast het correct en het vlot lezen van een tekst, steeds meer aandacht voor het vloeiend lezen (lezen zoals je praat).

In groep 7 en 8 wordt het technisch lezen bijgehouden. Kinderen werken vanuit teksten aan vloeiend lezen (lezen zoals je praat).

In alle groepen wordt aandacht besteed aan leesbeleving. Naast de leeslessen zijn er ook momenten in de week waarop er in een boek naar keuze wordt gelezen. Daarbij worden kinderen gestimuleerd om verschillende boeksoorten te lezen. Regelmatig krijgen de kinderen een korte schrijf- of vertelopdracht n.a.v. het boek dat ze aan het lezen zijn.

In de kleutergroepen hebben we leeshoeken met verschillende soorten boeken. Voor de groepen 3 t/m 8 staan de boeken in kasten op de gang, bij het lokaal. Niet alleen het stimuleren tot het zelf gaan lezen (informatief en ontspannend), maar ook het kritisch maken t.a.v. wat je leest, het bespreekbaar maken van bepaalde emoties en het stimuleren van bibliotheekbezoek spelen bij ons een belangrijke rol. Elk jaar brengt een aantal groepen een bezoek aan de bibliotheek. Jaarlijks werken we met de hele school rond het thema van de Kinderboekenweek. We kiezen ervoor de kinderen in aanraking te brengen met een grote diversiteit aan verhalen van goede kwaliteit. Ook het regelmatig voorlezen werkt stimulerend op het leesgedrag.



Begrijpend luisteren en begrijpend lezen

Dit is het verstandelijk en kritisch leren opnemen en verwerken van informatie, onder meer gericht op het onthouden ervan en het presenteren aan anderen.

Bij de kleuters zijn er voorbereidende oefeningen (voorlezen van een verhaal en hierover vragen stellen en bijvoorbeeld naspelen) en dat geldt ook voor groep 3 (verwerkt in de taal/leesmethode). Naast technisch lezen werken we vanaf groep 4 aan begrijpend lezen met behulp van teksten uit boeken, teksten van Nieuwsbegrip (actualiteiten) of teksten uit de zaakvakmethode. Kinderen leren teksten begrijpen, waarderen en beoordelen, informatie verzamelen en eigen maken.

Begrijpend luisteren en begrijpend lezen wordt, net als technisch lezen, aangepast aan de nieuwste inzichten op leesgebied.

Rekenen en wiskunde

In de kleutergroepen wordt begonnen met teloefeningen en oefeningen om hoeveelheidbegrip te kweken. Dat gebeurt met de methode Schatkist, de rekenhoek en concreet materiaal (tellotto, begrippendiagram, logiblokken, spijkerplankjes met kralen, enz.). In de groepen 1-2 wordt gewerkt met een cijfermuur en het cijferkastje.

Vanaf groep 3 gebruiken we de methode Wereld in Getallen. De methode laat kinderen regelmatig rekenproblemen oplossen aan de hand van voorbeelden uit de dagelijkse praktijk. De methode heeft een sterk inhoudelijke opbouw en is gericht op het inzichtelijk aanleren van de basisvaardigheden.

Schrijven

We willen de kinderen leren duidelijk, leesbaar, regelmatig en verzorgd in licht hellend schrift te schrijven en hen helpen bij hun ontwikkeling naar een persoonlijk handschrift. Dit doen we in de specifieke schrijflessen, maar ook daarbuiten.

In de groepen 1 en 2 besteden we aandacht aan de ontwikkeling van de motoriek (van grove naar steeds fijner gerichte bewegingspatronen), aan de ontwikkeling van de oog-arm- hand- en vingercoördinatie en aan het ontwikkelen van een voorkeurshand voor het tekenen en schrijven, met een juiste potloodgreep.

We gebruiken de methode Schrijfdans in de groepen 1 en 2. Aan het eind van groep 2 beginnen we met de methode Pennenstreken. Deze methode wordt ook gebruikt in de groepen 3 tot en met 8.

Halverwege groep 4 introduceren we het gebruik van de vulpen.

De school schaft in principe twee maal een Bruynzeel Triple vulpen aan (eenmaal in groep 4 en eenmaal in groep 6). Gaat de vulpen tussentijds door verkeerd gebruik of door onzorgvuldig handelen stuk, dan vragen we de betreffende ouders een nieuwe vulpen te bekostigen. De kinderen schrijven uitdrukkelijk niet met een balpen (uitzonderingen zijn mogelijk, bv. bij kinderen die een vulpen niet kunnen hanteren)

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen de kans een meer persoonlijk handschrift te vormen. Maar ook deze kinderen schrijven aan elkaar en worden gewezen op het belang van een leesbaar handschrift.

Engels

In de groepen 7 en 8 maken de kinderen kennis met de Engelse taal. Het gaat er ons daarbij vooral om de leerlingen in staat te stellen in eenvoudig Engels met elkaar van gedachten te wisselen. De luister-, spreek- en leesvaardigheid nemen daarbij een belangrijker plaats in dan de schrijfvaardigheid. We maken gebruik van de methode Groove me. Hierbij werken we aan de hand van bekende popnummers aan de verschillende doelen voor Engels.

Wereldverkenning

Met ingang van schooljaar 2018-2019 werken wij met de methode Da Vinci. Met behulp van deze methode werken wij per bouw aan verschillende thema's en projecten. Binnen deze thema's is aandacht voor de wereldoriënterende vakken: aardrijkskunde, natuur en techniek, geschiedenis en burgerschap. Onderzoeken, ontwerpen, creatief denken en kritisch denken zijn vaardigheden die tijdens het werken aan de thema's worden geoefend. Dit zijn vaardigheden die de leerlingen nodig hebben in de 21^e eeuw.

Verkeer

Kinderen doen op verschillende manieren ervaring op als verkeersdeelnemer: ze zijn voetganger, fietser, passagier in de auto of in het openbaar vervoer. We sluiten in ons verkeersonderwijs aan bij die ervaringen. Omdat de leerlingen vooral als fietser aan het

verkeer deelnemen, worden vooral in die regels en borden die gelden voor fietsers behandeld.

Naast de verkeersregels wordt vooral aandacht besteed aan het verkeersgedrag. We gebruiken verkeerskranten die worden uitgegeven door Veilig Verkeer Nederland.

Maatschappelijk bewustzijn

De onderdelen gezondheidseducatie, sociale redzaamheid, geestelijke stromingen, maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting en de multiculturele samenleving zijn voor ons geen aparte vak- of vormingsgebieden, dit is onderdeel onder andere de wereldoriënterende vakken.

Culturele vorming en creatieve werkvormen

We zien expressie bij kinderen als een uitingsvorm van een persoonlijke beleving.

Binnen elk vakgebied komen naast kennis en vaardigheden ook de ervaring en beleving van de kinderen aan de orde. Hieraan worden verschillende expressievormen gekoppeld.

Op onze school leggen we het accent op beeldende vorming, muziek en drama/dans.

Beeldende vorming (tekenen en handenarbeid)

Door het geven van specifieke en uitdagende opdrachten kan de vaardigheid in de expressie bevorderd worden.

Zo zullen de kinderen op een gegeven moment een redelijk gebruik moeten kunnen maken van materialen en technieken, die ze aangeboden hebben gekregen.

Voorop staat echter het vrij en spontaan uiten van gevoelens en gedachten door het maken van iets eigens. Correctie beperkt zich tot opmerkingen betreffende het toepassen van technieken, het gebruik van materialen en de afwerking. Het proces vinden we belangrijker dan het resultaat.

Er worden zowel vrije als gebonden opdrachten gegeven op het gebied van tekenen, schilderen, textiele werkvormen, boetsen, bouwen en vormen met bv. papier-hout-kosteloos materiaal, het werken met water-zand-klei, solderen, grafische technieken, werken met natuurproducten, enz.

We laten de beeldende vorming zoveel mogelijk betrekking hebben op de school- en groepsprojecten, op de actualiteit en in samenhang met de overige leerstof. We schakelen daarbij soms ouders in.

Bij hantering van gereedschap en techniek gaat het er allereerst om dat kinderen leren om te gaan met de verschillende materialen en dat zij daarbij de veiligheid in acht nemen.

Daarnaast willen we hen de mogelijkheden van diverse materialen (de technieken) leren kennen, om zo op eigen wijze vorm aan het materiaal te kunnen geven. Kleuters leren bv. in technieklesjes te knippen en te plakken, een zaag te hanteren, een prikpen vast te houden, een schaar aan te geven, de werking van sluitingen en sloten, enz. We leren ook hoe het gebruikte materiaal weer opgeborgen moet worden.

In de entree van de school staat of hangt een wisselende expositie van kinderkunst.

Muziek



Muziek verrijkt het leven door op speelse wijze uitdrukking te geven aan uiteenlopende emoties. Samen muziek maken versterkt de onderlinge verbondenheid en geeft (meer) sfeer in de groep. Op die manier geeft muziek meer plezier en ontspanning op school en daarbuiten. Voor De Biezen hoort zingen bij de cultuur van de school.

Het samen zingen, spelen, bewegen en luisteren stimuleert elementen van zowel de muzikale als de persoonsontwikkeling. Bij de muzikale ontwikkeling valt te denken aan: vormen en verfijnen van het gehoor voor toonhoogte, gevoel voor maat en ritme, klankkleur en samenklank, vorm en stijl, vaardigheid in het hanteren van ondersteunende instrumenten, bepaalde vormen van muzieknotatie, stemgebruik, improvisatie, bewust luisteren. Via het muziek maken worden ook andere boeiende gebieden aangeraakt: concentratie en reactie, je onderscheiden in de groep en je aanpassen aan de groep, via liedjes uiten en delen van uiteenlopende emotionele ladingen, spel met taal en uitspraak, samenhang tussen klank en beweging, zingen en dansen.

In de onderbouw wordt vrijwel dagelijks gezongen, bijvoorbeeld in de kring naar aanleiding van het actuele thema van die dag, of in de speelzaal bij de spelles.

Ook in de andere groepen besteden we wekelijks tijd aan muziek.

In veel groepen komt zingen ook projectmatig aan bod, al of niet uitmondend in een optreden voor de hele school. Zo doet groep 8 een eindmusical, groep 5 en de kleutergroepen verzorgen ook ieder jaar een voorstelling.

Drama

Het uitbeelden van gedachten en gevoelens d.m.v. stem, mimiek en gebaar/ beweging. Het samen doen en beleven. Het leren kijken, luisteren, ondergaan, verstaan en interpreteren. Het zich inleven in situaties en personen. Het durven bewegen in diverse lagen. Het samen dansen.

Het kunnen en durven gebruiken van de ruimte die wordt aangeboden. Het leren ervaren van de eigen mogelijkheden en het leren zich vrijer te bewegen en uiten binnen een groep. Dit alles hoort bij dramatische en dansante vorming.

Voor de doen-alsof-spelletjes is volop gelegenheid in de huishoek bij de kleuters en ook onze taalmethode geeft volop tips om bovenstaande in praktijk te brengen.

We maken gebruik van de methode Drama aangenaam.



Bewegingsonderwijs

Veel beweging is belangrijk voor een goede lichamelijke ontwikkeling. In de kleutergroepen staat bewegen dagelijks op het rooster. Er wordt in de speelzaal of buiten op het schoolplein gespeeld. Voor de inhoud van de speelzaallessen wordt gebruik gemaakt van de methode Bewegingslessen in het speellokaal.

De oudere kinderen gymmen in de gymzaal aan de Breelandhof. Spellessen en lessen, waarin gebruik wordt gemaakt van de aanwezige toestellen, wisselen elkaar af. Voor de inhoud van de lessen wordt gebruik gemaakt van Basisdocument bewegingsonderwijs.

Buitenspelen

Het samen buitenspelen vinden we om vele redenen belangrijk. Het sociale aspect staat daarbij voorop, maar het doen van allerlei waarnemingen, het even in beweging zijn en het zich weer kunnen opladen voor de volgende les spelen ook een belangrijke rol. Zo is er een dagritme van in- en ontspanning.

Voor de kleuters is er een eigen speelplein waar volop gelegenheid is in de zandbak te spelen en gebruik te maken van klim- en klautermateriaal, rijdend materiaal, scheppen. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben dagelijks hun speelkwartier op het grote plein. Ook daar hebben we materiaal, dat tot spel uitdaagt.

4.13 Invulling van de onderwijstijd

In het jaarrooster wordt rekening gehouden met een marge van een aantal uren om onvoorziene lesuitval op te kunnen vangen. De gebruikte getallen geven gemiddelden aan. Er zijn per jaargroep accentverschillen. We werken met een continuooster; de kinderen lunchen een kwartier met de eigen leerkracht en daarna spelen ze een half uur buiten. De buitenspeelpauze rond lunchtijd wordt niet in het volgende schema meegerekend.

	gr. 1/2	gr. 3	gr. 4	gr. 5	gr. 6	gr. 7	gr. 8
Vak							
Taal/Lezen	9,5	11,5	11,5	10,5	10,5	10	10
Rekenen	4	5,5	5,5	5	5	5	5
Schrijven	0,5	1,5	1,5	0,5	0,5	0,25	0,25
Bewegingsonderwijs	4	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75
Wereldoriëntatie	1	1	1	3	3	3	3
Sociaal emotionele ontwikkeling	3,5	2	2	2	2	2	2
Expressievakken	3,25	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Levensbeschouwing	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Engels	0	0	0	0	0	0,75	0,75
Verkeer	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5
Totaal	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25

4.13.1

Op De Biezen beschikken wij over een computernetwerk waarbij wij gebruik maken van Heutink, een professionele, veilige en kindvriendelijke leerwerk omgeving. Kinderen kunnen inloggen onder hun eigen naam. Elke leerling beschikt over een eigen map, waarin het gemaakte kan worden opgeslagen. Er staan computers in en buiten de klaslokalen. De computer wordt ingezet bij rekenen, spelling, lezen, taal, het maken van werkstukken, het opzoeken van informatie en bij onderwijsondersteunende activiteiten waarbij de kinderen met individuele hulpprogramma's werken.

Alle groepen maken gebruik van een digitaal schoolbord of een touchscreen. Dit biedt de leerkracht extra mogelijkheden om de leerstof te verrijken, bijvoorbeeld door het gebruik van beeldmateriaal.

Op De Biezen besteden we aandacht aan mediawijsheid in groep 7 en 8. Wij bespreken dan de voordelen en de risico's rondom internetgebruik.



4.13.2 Huiswerk

Vanaf groep 3 wordt in individuele situaties en in overleg met de ouders af en toe huiswerk meegegeven. Vanaf groep 5 worden er af en toe huiswerkopdrachten meegegeven, bijvoorbeeld ter voorbereiding van een toets. In groep 8 kan daarnaast gedurende een langere periode meerdere keren per week een huiswerkopdracht meegegeven worden. Hierbij gaat het vooral om het ontwikkelen van een studiehouding. Huiswerk is altijd gericht op oefening en/of herhaling. In de regel worden er geen schoolboeken mee naar huis genomen.

4.13.3 Regels en afspraken

Bij de start van elk schooljaar worden de schoolregels in de klas besproken en stellen leerkrachten met hun leerlingen klassenregels op.

De schoolregels op De Biezen staan op posters van Kanjertraining die in alle klassen hangen.

5 De ontwikkeling en begeleiding van de kinderen

Wij spannen ons in om elk kind maximale ontwikkelkansen te geven, binnen klassikaal georganiseerd onderwijs. Daartoe combineren we het klassikale onderwijs met werkvormen waarin een kind zelfstandig op eigen niveau kan werken. Wij doen dit in een zorgzaam, tolerant en op creativiteit gericht klimaat. Ons pedagogische werkwijze kenmerkt zich door een goed evenwicht tussen inspanning en ontspanning. Ieder kind is welkom op de Biezen. We kijken wél of de kwaliteiten en middelen van De Biezen op dat moment toereikend zijn om de mogelijkheden van het kind optimaal te ontwikkelen.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij vastgelegd welke leerlingen wij een passend onderwijsaanbod kunnen bieden en onder welke voorwaarden

We werken met een leerstofjaarklassensysteem, dat betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd ongeveer dezelfde leerstof aangeboden krijgen. Elke groep heeft, gedurende een schooljaar, een eigen lokaal en één of twee vaste leerkrachten. Hiermee bevorderen we regelmaat, samenhang, rust en vertrouwen.

In de groep is ruimte voor de begeleiding van groepjes of individuele leerlingen. Het gaat dan bijvoorbeeld om (groepjes) kinderen die meer/andere leerstof aankunnen of herhaalde/extra begeleiding nodig hebben bij het verwerven van de leerstof.

Niet alle kinderen ontwikkelen zich immers in hetzelfde tempo en op dezelfde manier.

We vinden het belangrijk zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen binnen de mogelijkheden van het kind; we kijken vooral naar wat het kind wel kan! Afstemmen op onderwijsbehoeften wil zeggen: in kaart brengen wat het kind nodig heeft om een volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen zetten. We noemen dat handelingsgericht werken (HGW). Een belangrijke vraag hierbij is: wat vraagt het kind van ons? Welke aanpak, ondersteuning of instructie heeft het nodig? Aan HGW wordt vorm gegeven door middel van groepsoverzichten en groepsplannen. De groepsplannen worden twee keer per jaar geschreven en aan het einde geëvalueerd en twee keer per jaar tussentijds geëvalueerd, zodat we met actuele informatie werken.

5.1 Dyslexie

Vanaf groep 3 worden de scores van de kinderen bijgehouden voor lezen en spelling.

Wanneer een kind herhaaldelijk laag scoort op het gebied van lezen en/ of spelling, volgen we het kind volgens de richtlijnen van het protocol leesproblemen en dyslexie. Het doel van dit protocol is om de lees- en spellingontwikkeling nauwkeurig te volgen en dyslexie al in een vroeg stadium op te sporen. Door adequate begeleiding wordt geprobeerd de achterstand zo klein mogelijk te houden.

5.2 (Hoog)begaafdheid

Ook voor leerlingen die juist meer uitdaging nodig hebben is aandacht. Dit is een speerpunt in ons schoolplan. Per kind wordt gekeken naar de specifieke onderwijsbehoeften. De mogelijkheden voor extra uitdaging zijn o.a.:

- Verrijkend materiaal vanuit de methode
- Compacten (lessen indikken) en verrijken (ander, extra lesmateriaal).
- Werken aan projecten die speciaal ontwikkeld zijn voor meer- en hoogbegaafde kinderen in een projectgroep.

5.3 Contact met ouders

U bent altijd van harte welkom om met de leerkracht over uw kind te praten. De leerkracht neemt wanneer daartoe aanleiding is, contact met u op. U wordt als ouder geïnformeerd over de vorderingen van uw kind door middel van gesprekken over de ontwikkeling van uw kind. Dat doen we twee keer per jaar. Uw kind krijgt twee keer per jaar een rapport mee.

Ook wordt u geïnformeerd wanneer uw kind extra ondersteuning krijgt, wanneer een handelingsplan is opgesteld of wanneer uw kind wordt aangemeld bij de schoollogopediste (voor een screening) en/of de schoolarts.

5.4 Externe hulp

De school kan gebruik maken van het onderwijs expertisecentrum KPOA om een leerling te bespreken of te laten onderzoeken. Dit wordt eerst met ouders besproken en er is toestemming van ouders vereist.

Bij complexe ondersteuningsvragen schakelt de school de onderwijsondersteuner van Samenwerkingsverband De Eem in. Deze bespreekt samen met ouders, leerkracht en intern begeleider de ondersteuningsbehoefte van het kind en adviseert bij de begeleiding van de leerling.

Afhankelijk van de problematiek kan er ook voor worden gekozen om andere externe instanties in te schakelen voor onderzoek en externe begeleiding, bijvoorbeeld dyslexiespecialist, ergotherapeut, logopedist of psycholoog. De school kan u daarbij adviseren.

Over alle vormen van signalering en de wijze van aanpak vindt communicatie plaats tussen ouders, school en betreffende instanties.

Ook ouders kiezen er soms voor hun kind te laten onderzoek of extra ondersteuning buiten school te bieden. In alle gevallen zijn we graag op de hoogte om ook op school goed te kunnen aansluiten bij wat uw kind nodig heeft.

5.5 Signaleren en toetsen

Om de leerlingen goed te kunnen ondersteunen is signalering nodig. Signalering is de eerste stap in het aanbieden van ondersteuning. Signalering is onder meer mogelijk op basis van het meten en vergelijken van leerprestaties en gedrag. Het meten en vergelijken van leerprestaties is nodig om per leerling en per groep te bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Hiervoor gebruiken wij spontane en systematische observaties, methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen, waaronder verschillende landelijke Cito-toetsen.

Wanneer dit resulteert in een specifieke aanpak, wordt dit beschreven in het groepsplan en besproken met ouders. De intern begeleider bewaakt het proces van signalering/toetsing en de daaruit voortvloeiende extra ondersteuning van leerlingen door de groepsleerkracht.

5.6 De intern begeleider (IBer)

De intern begeleider coördineert de extra zorg die aan kinderen besteed wordt. Twee keer per jaar vinden er besprekingen plaats, waarbij de groepsleerkrachten alle zorgsignalen en vragen rondom het onderwijs voor hun groep met de intern begeleider doornemen. Intern begeleider en groepsleerkracht kijken welke ondersteuning er voor een kind nodig is en hoe deze het beste kan worden geboden. De ondersteuning wordt vastgelegd in het groepsplan of in een handelingsplan en wordt regelmatig geëvalueerd. De ouders worden hierover geïnformeerd door de groepsleerkracht en indien nodig worden de ouders bij de bespreking van hun kind betrokken. De verantwoordelijkheid voor de zorgleerling ligt bij de groepsleerkracht. De intern begeleider vervult een begeleidende en adviserende rol. De intern begeleider onderhoudt ook het contact met externe instanties en hulpverleners en met het samenwerkingsverband.

5.7 Dossiervorming

Gegevens van leerlingen verzamelen we in onze leerlingadministratie. Dit heeft tot doel het kind goed te kunnen begeleiden. Deze dossiers zijn strikt vertrouwelijk. Alleen de direct betrokken leerkracht, de intern begeleider, het managementteam en de inspectie mogen de gegevens inzien.

U hebt als ouder recht het dossier van uw kind in te zien en u kunt vragen om een kopie. De dossiers worden tot vijf jaar nadat een leerling van school is gegaan bewaard en daarna vernietigd.

5.8 Rapporten

Elk kind heeft het recht te weten hoe het, binnen zijn capaciteiten, functioneert en hoe het werkt ten opzichte van de standaardnorm. Schriftelijke en mondelinge beoordeling moet voor het kind een stimulans inhouden. We laten kinderen ervaren dat ze vooruitgang boeken. Daarom zal de beoordeling van het normale werk doorgaans plaatsvinden op het eigen niveau. Maar de beoordeling bij toetsen en in de rapporten gebeurt naar de standaardnorm. Ook de ouders hebben er recht op te weten waar hun kind in beide gevallen staat. De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapportmap mee naar huis.

De rapportmap bevat werk van kinderen waar in de periode voorafgaand aan het rapport aan gewerkt is, een rapportgedeelte en een uitdraai van het leerlingvolgsysteem van Cito. In groep 8 is daarnaast nog een onderwijskundig rapport t.b.v. het voortgezet onderwijs. Aan het eind/begin van elk schooljaar vindt overdracht plaats tussen de leerkrachten. Daarin wordt besproken wat de groep nodig heeft aan begeleiding.

5.9 Overgaan of doubleren

Bij de beslissing om een leerling te bevorderen wordt gekeken naar de leerresultaten en de ontwikkeling van het kind in vergelijking met standaardnorm. Sommige leerlingen lukt het niet goed, ondanks extra hulp, zich de leerstof eigen te maken. Soms wordt het verschil met het niveau van de groep zo groot dat een leerling meer gebaat is bij een doublure (een leerjaar overdoen). Zo ontstaat extra leertijd om de leerstof alsnog eigen te maken. We laten een leerling alleen doubleren wanneer er een duidelijke leer- en/of ontwikkelingswinst van de leerling wordt verwacht. We bekijken altijd de verschillende mogelijkheden om goed te kunnen bepalen welke vervolgstap het beste tegemoet komt aan de onderwijsbehoefte van de leerling.

De uiteindelijke beslissing wordt door de teamleider of directeur genomen, na overleg met het team, de betrokken leerkracht en de intern begeleider. In die afweging worden ook de wensen van ouders meegenomen. Uiteindelijk ligt het in de handen van de school om de beslissing te nemen.

5.10 Versnellen

Wanneer een leerling de capaciteiten heeft meer aan te kunnen dan de aangeboden leerstof, is het mogelijk dat deze leerling gebaat is bij versnellen (een groep overslaan). Bij het nemen van deze beslissing wordt niet alleen gekeken naar de leerprestaties. Sociaal-emotionele aspecten, motivatie en werkhouding spelen ook een belangrijke rol. Net als bij een mogelijke doublure gaat de groepsleerkracht en/of de intern begeleider in gesprek met de ouders om te horen wat zij het beste vinden voor hun kind.

De uiteindelijke beslissing wordt door het managementteam genomen, na overleg met het team, de betrokken leerkracht en de intern begeleider. In de afweging worden ook de wensen van ouders meegenomen. Uiteindelijk ligt het in de handen van de school om de beslissing te nemen.

5.11 Herfstleerlingen

De tijd die kleuters in groep 1 en 2 doorbrengen kan sterk verschillen. Kleuters, die bijvoorbeeld jarig zijn in mei, zitten doorgaans ruim 2 jaar in groep 1 en 2. Herfstleerlingen (jarig in oktober, november of december) kunnen ofwel bijna drie jaar ofwel ruim anderhalf jaar in de kleutergroepen zitten. Uitgangspunt hierbij is niet de kalenderleeftijd van het kind, maar de voortgang in ontwikkeling.

Alle kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari jarig zijn en in deze periode instromen, worden na de zomervakantie in een 1/2 combinatiegroep geplaatst. Administratief zitten deze kinderen in groep 1. De kinderen worden dan meegenomen in leerstofaanbod, signalering en cito toetsen van groep 2. De herfstleerlingen krijgen in januari een rapport van groep 1. Tijdens het rapportgesprek wordt met de ouders besproken hoe ver de ontwikkeling van het kind is, vergeleken met groep 2. Door middel van onze signalering en observaties houden we nauwkeurig de ontwikkeling van deze leerlingen in de gaten, zodat in de loop van het schooljaar helder wordt of zij het beste kunnen doorstromen naar groep 2 of naar groep 3.

5.12 Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 geldt de wet op Passend Onderwijs. Hiermee geldt dat scholen een zorgplicht hebben. Het schoolbestuur, KPOA, moet ervoor zorgen dat alle kinderen die worden aangemeld, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod wordt geboden.

In het Schoolondersteuningsprofiel beschrijven we welke onderwijsondersteuning we op De Biezen kunnen bieden aan leerlingen.

Wanneer een leerling wordt aangemeld, bekijken we of we de benodigde ondersteuning zelf kunnen bieden. Als we dat niet kunnen, dan stellen we een passende plek voor op een andere school. De school heeft uiterlijk 6 weken nodig, na de aanmelding, om een gefundeerde beslissing te nemen. Deze termijn kan met 4 weken worden verlengd wanneer het niet lukt om binnen 6 weken een beslissing te nemen, ouders worden daarvan op de hoogte gesteld.

Voor leerlingen die een afwijkend onderwijsprogramma volgen wordt een ontwikkelingsperspectief geschreven. Dit plan wordt op school opgesteld in samenwerking tussen ouders, leerkrachten en de interne begeleider

5.12.1 Samenwerkingsverband (SWV) de Eem

Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 32 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs voor passend onderwijs in de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten-Spakenburg (Eemdijk), Leusden (Achterveld), Soest (Soesterberg) en Woudenberg.

SWV de Eem biedt hulp

De school en de ouders bepalen samen, in lijn van de mogelijkheden van, kind (en ouders) en school wat het beste onderwijsaanbod is. Lukt dat niet? Dan biedt SWV de Eem hulp bij passend onderwijs.

Een passend onderwijsaanbod voor elk kind

SWV de Eem wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Het zal scholen stimuleren, faciliteren en coachen bij het inzetten van de juiste voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school. De onderwijsondersteuner speelt hierbij een centrale rol.

De onderwijsondersteuners van SWV de Eem ondersteunen de scholen bij de invulling van hun zorgplicht met arrangementen om extra ondersteuning op school te realiseren of het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wanneer het passend onderwijsaanbod een plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs is.

Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders

Met de invoering van passend onderwijs leven er ook allerlei vragen. Vragen als: "Hoe krijg ik de hulp geregeld die mijn kind nodig heeft?" of "Op welke school kan ik mijn kind met een beperking nu het beste aanmelden?" In gesprek met de school krijg je vast antwoord op je vragen. Maar heb je extra informatie nodig dan of wil je praten met iemand die meedenkt

over de oplossing van jouw probleem dan kan je terecht bij het Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders. U vindt de contactgegevens in de Jaarkrant.

5.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling & De Verwijsindex

Per 1 juli 2013 is het onderwijs als een van de sectoren in Nederland verplicht om te werken volgens de afspraken in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Belangrijk hierbij is dat iedereen die werkt met kinderen en/of ouders tijdig signalen van zorg leert herkennen. Door snel met ouders rond de tafel te gaan zitten, kunnen lichte zorgen besproken, opgepakt en opgelost worden. Hiermee kan hopelijk voorkomen worden dat een 'gewoon' lastige situatie thuis of op school in de loop der tijd toch ernstiger wordt.

Het kan zijn dat we op school merken dat uw kind niet lekker in zijn of haar vel zit, ongelukkig is, ander gedrag vertoont of we zien iets anders dat bijzonder is. Daar willen we natuurlijk met u over praten. Samen kijken naar de oorzaken en wat we eraan kunnen doen om het beter te laten gaan. Gezamenlijk komen we tot de beste oplossing! De school maakt gebruik van het hulpmiddel 'verwijsindex', zodat de professional kan laten zien dat ze betrokken is bij uw kind. Indien nodig zullen we uw kind bespreken met bijvoorbeeld het Buurtteam of in een multidisciplinair overleg.

De verwijsindex (VI) is een informatiesysteem waarin professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders kunnen aangeven dat zij vanuit zorg, betrokken zijn bij een jeugdige tussen 0 en 23 jaar. U wordt over het afgeven van het signaal geïnformeerd. Sinds 1 januari 2010 is de invoering van een VI landelijk verplicht.

Waarom de verwijsindex?

In de regio Amersfoort zijn veel instellingen die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten deze instellingen niet van elkaar wat ze doen. Leerkrachten, hulpverleners en begeleiders moeten meteen kunnen zien wie contact heeft met een kind in geval van problemen. Zo kunnen zij snel met elkaar overleggen over het kind. De VI zorgt ervoor dat de professionals van elkaar weten wie er betrokken is bij het kind en het gezin. Het gebruik van de VI zorgt voor vroegtijdige signalering van zorgen bij kinderen en jongeren. Ook zorgt de VI voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende professionals en ouders. Samenwerking tussen professionals en de ouders is heel belangrijk omdat op die manier uw kind en/of uw gezin goed geholpen kan worden.

Wat zijn de voordelen?

Met de VI hoeven ouders niet meer iedere keer opnieuw hun verhaal te vertellen. Ook wordt voorkomen dat er twee of drie verschillende professionals in het gezin komen, die dit van elkaar niet weten. Zo wordt voorkomen dat u verschillende adviezen krijgt. Daarnaast wordt er bepaald welke partij de regie op zich neemt en daarmee aanspreekpunt is voor u en overige partijen.

Hoe werkt de verwijsindex?

De intern begeleider, de jeugdverpleegkundige, de leidster van de peuterspeelzaal, iemand van jeugdhulpverlening of een andere professional maakt zich zorgen over een kind. Hij of zij verbindt zich aan het kind door een signaal af te geven in de VI. Alleen de naam van de professional, gekoppeld aan de naam van het kind, wordt in het systeem gezet, geen inhoudelijke informatie. De VI is alleen toegankelijk voor professionals. Het kan zijn dat er meer professionals zijn die zorg over hetzelfde kind hebben en dat al eerder hebben aangegeven. Als dat het geval is, krijgen deze mensen een email, zodat ze met u en met elkaar kunnen gaan afstemmen. Op het moment dat professionals informatie met elkaar delen, bent u als ouder hiervan op de hoogte en wordt u betrokken bij de informatie-uitwisseling. Vervolgens wordt er een plan gemaakt om uw kind en eventueel het gezin verder te helpen.

Recht op privacy

Zodra het weer goed gaat met het kind wordt het signaal inactief gemaakt. Het signaal is nog enige tijd zichtbaar voor eventuele professionals die later een signaal afgeven. Na maximaal 7 jaar verdwijnt het signaal uit het systeem. Buitenstaanders kunnen het systeem niet inzien. De VI is alleen beschikbaar voor professionals, begeleiders en anderen die daarvoor de rechten hebben gekregen. Dat is wettelijk geregeld en er wordt ook streng op gecontroleerd, want een kind heeft recht op privacy.

De VIR in Amersfoort en op De Biezen

Voor de Amersfoortse scholen is een lijst gemaakt (risicoprofiel) waarop staat in welke gevallen professionals moeten denken aan een VIR registratie. In de meeste gevallen gaat het om zorgen van school over ontwikkeling, thuissituatie, verzuim in combinatie met het feit dat ouders er niet met school over willen praten. Deze lijst is in te zien op school.

De intern begeleider is getraind in het registreren in de Verwijsindex. Een registratie wordt altijd met ouders besproken, zij ontvangen ook een folder met uitleg over de Verwijsindex. Meer informatie kunt u vragen bij de intern begeleiders op school en vinden op de volgende websites:

<http://www.verwijsindex.tv/ouders>

http://www.cigamersfoort.nl/page/pag_view.asp?pag_id=78

Wat als zorg kindermishandeling of huiselijk geweld betreft?

Meestal kan een vorm van tijdelijke ondersteuning in het gezin of aan uw kind ervoor zorgen dat het beter gaat. Samen kijken we wat er het beste bij u past. Soms zijn de omstandigheden zo zwaar en moeilijk, dat er sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld. Dan is school bij wet verplicht om hier actie op te ondernemen, bijvoorbeeld een melding te doen bij Veilig Thuis. Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben. We hopen echter Veilig Thuis niet nodig te hebben en samen al eerder een oplossing kunnen vinden.

5.14 Het Wijkteam

Zoekt u hulp of ondersteuning voor uzelf, uw gezin of iemand anders? Het Wijkteam in uw wijk kan u helpen of de weg wijzen naar hulp. In het Wijkteam werken professionals op het gebied van jeugdzorg, opvoeding van kinderen, gezondheidszorg, welzijn, psychische problemen, ouderenzorg en meer.

Iedereen kan in zijn of haar leven te maken krijgen met situaties waarin je niet zo goed meer weet wat je moet doen. Dan is het fijn als er iemand is die met je meekijkt en vragen stelt. Om overzicht te krijgen en te kijken wat nodig is. Een duwtje in de rug. Het Wijkteam is er voor iedereen die weleens met vragen of zorgen zit zoals:

- Ik maak me zorgen om mijn kind
- Ik heb problemen met mijn ouders
- De ruzies tussen mij en mijn partner worden steeds erger. Ik voel me niet meer veilig thuis
- Ik denk dat mijn partner een verslaving heeft, wat moet ik doen?
- Ik voel me vaak gespannen en verdrietig waardoor ik niet meer goed functioneer
- Ik twijfel op wie ik val, meisjes, jongens of allebei?
- Het kost me steeds meer moeite om zelfstandig thuis te wonen
- Ik voel me gediscrimineerd op mijn werk of op school
- Ik vind het moeilijk om elke maand rond te komen met mijn geld
- Hoe organiseer ik mijn huishouden?

- Ik voel me vaak eenzaam
- U vindt de contactgegevens in de jaarkrant.

5.15 De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht ondersteunt en adviseert ouders, kinderen en jongeren bij het gezond opgroeien.

Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op tijd te signaleren.

De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van de jeugd.

Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. U vindt de namen en adressen in de jaarkrant.

Gezondheidsonderzoeken

U krijgt als ouder van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd het onderzoek in groep 2, daarna in groep 7.

Na het onderzoek wordt u schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

De GGD verwijst als dat nodig is door naar de huisarts of andere instanties.

Spreekuur jeugdarts / jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats op de GGD locatie. Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van het spreekuur. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van de kinderen of voor onderzoek of een gesprek.

U kunt gebruik maken van het spreekuur, als:

- U zelf vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind
- Het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.
- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek

In het eerste geval maakt u zelf een afspraak door te bellen met de GGD. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantoortijden. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. U vindt de contactgegevens in de jaarkrant.

Vaccinaties DTP en BMR

De GGD voert het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De Dtp-prik tegen difterie, tetanus en polio en de Bmr-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Wilt u meer weten? U vindt de gegevens in de jaarkrant.

5.16 Naar scholen voor voortgezet onderwijs

Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs zijn de individuele mogelijkheden van het kind belangrijk, samen met de wensen kind en ouders. Over de verschillende mogelijkheden wordt voorlichting gegeven op de ouderavond van groep 8 en er is informatie vanuit de

scholen zelf (brochures). Alle scholen voor voortgezet onderwijs organiseren in februari en maart voorlichtingsavonden.

Het schooladvies wordt bepaald in overleg met de leerkrachten van groep 6, 7 en 8 en de intern begeleider. Bij het bepalen van het advies wordt, naast de rapportgegevens en de werkhouding van het kind, gekeken naar het leerlingvolgsysteem van CITO. In twijfelgevallen kan een individueel aanvullend onderzoek (drempelonderzoek) plaatsvinden.

De school stelt een onderwijskundig rapport op met daarin opgenomen het schooladvies

In groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig advies. Dit advies bestaat meestal uit meerdere niveaus. Halverwege groep 8 volgt een definitief advies. Dit advies bestaat uit één niveau.

Ouders maken zelf een schoolkeuze. Een toelatingscommissie van die school zal aan de hand van het onderwijskundig rapport en een gesprek met de leerkracht van groep 8 bepalen of de aangemelde leerling kans van slagen heeft. Het schooladvies telt daarbij het zwaarst.

Jaarlijks evalueren we samen met de brugklascoördinatoren de adviezen van de voorgaande twee jaren. Tevens ontvangen we van de scholen voor voortgezet onderwijs de rapportgegevens van onze ex-leerlingen.

6 Rechten en plichten

6.1 (Vakantie)verlof aanvragen van leerlingen

Wij gaan ervan uit dat u (familie)uitstapjes en vakanties zoveel mogelijk regelt in de schoolvakanties. Dit geldt ook voor kinderen die feitelijk nog niet leerplichtig zijn. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen, als zij eenmaal op school zitten, het hele programma volgen. Juist ook de dagen rond het weekend en vlak voor of na een vakantie.

Is het door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders (bijvoorbeeld horeca of agrarische sector) slechts mogelijk om buiten de schoolvakanties weg te gaan dan kunt u minimaal twee maanden van tevoren bij de directeur een verzoek om vakantieverlof indienen. U moet dan ook een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat u alleen buiten de officiële schoolvakanties weg kunt.

Dit vakantieverlof mag:

- Slechts één keer per jaar worden verleend;
 - Niet langer duren dan tien schooldagen;
 - Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar
- Buiten het verlof inzake de specifieke aard van het beroep is vakantieverlof niet toegestaan.

6.2 Leerplicht en ongeoorloofd verzuim

Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn vijfde verjaardag. Kinderen van 4 jaar mogen naar school, maar zijn nog niet leerplichtig. Als een kind vanaf zijn vierde verjaardag naar school gaat, gaan we er vanuit dat het kind ook regelmatig de school zal bezoeken. Alleen dan zal het kind ook wennen aan een bepaalde regelmaat. Wel kan, als het kind nog maar pas op school is, met de betreffende leerkracht worden afgesproken dat het kind kortere schooldagen maakt, bijvoorbeeld dat het in de eerste weken of maanden alleen 's morgens naar school gaat.

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn vijfde verjaardag. Nu kan het gebeuren dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige nog wat te vermoeiend is. Er kan dan gebruik gemaakt worden van een speciale regeling. Die houdt in dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven, als de ouders dat tijdig doorgeven aan de schoolleiding.

Verlof van 10 schooldagen of minder per schooljaar

Wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden kan verlof van 10 dagen of minder worden aangevraagd. De aanvraag dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering bij de schoolleiding te worden ingediend. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

1. voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
2. verhuizing: 1 dag;
3. bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
4. ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad: in overleg met de directeur;
5. overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad: 1 dag;
6. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;

7. voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Verlof van meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen dient minimaal één maand van te voren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Amersfoort te worden aangevraagd. In de regel is dan een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er nodig waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

6.3 Tussentijds wisselen van school

De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school tijdens het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang van de leerling is. Afgesproken is daarom dat besturen hier alleen meewerken als:

1. er sprake is van een verhuizing;
2. de oude school niet het onderwijs kan bieden dat de leerling nodig heeft. de directeurs van de oude én de nieuwe school zijn het daar dan over eens;
3. er sprake is van een onoplosbaar conflict tussen ouders en de school. In dat geval bepaalt de school waarvan de leerling vertrekt de exacte datum waarop dat gebeurt, waarbij het de voorkeur geniet dat dit na een vakantie plaatsvindt. Dit in overleg met de ouders/verzorgers en de ontvangende school.

Wanneer ouders contact opnemen met een school over de plaatsing van een leerling lopende het schooljaar, dan verwijst de directeur de ouders/verzorgers altijd terug naar de eigen school, daarbij verwijzend naar bovenstaande afspraken. De besturen vinden keuzevrijheid van ouders belangrijk; wisselen van school kan daarom wel aan het einde van het schooljaar.

6.4 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Als een leerling blijft weigeren te doen wat de eigen leerkracht of een ander teamlid vraagt, óf een kind opeenvolgende gedragsverstorende acties onderneemt, waardoor het leren voor andere leerlingen onmogelijk wordt gemaakt, óf een kind herhaaldelijk niet luistert om daarmee steeds weer een actie van de leerkracht uit te lokken en daarmee het gezag van de leerkracht herhaaldelijk ondermijnt, kan een maatregel tot time-out, schorsing (voor een tijdje) of verwijdering (voorgoed) aan de orde komen.

Wij streven er als team naar het niet zover te laten komen, in samenwerking met u als ouders/verzorgers. In voorkomend geval zal gehandeld worden volgens het 'protocol schorsing en verwijdering van leerlingen', zoals dat is vastgesteld door het bestuur van de KPOA en welke te vinden is op de website van de KPOA.

Gedurende een schorsing wordt de leerling de toegang tot de school onzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. De schooldirectie stelt het College van Bestuur, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie, schriftelijk op de hoogte van de schorsing.

Mocht de schorsing niet leiden tot verbetering, kan de school overgaan tot een voornemen van verwijdering. Het schoolbestuur neemt de uiteindelijke beslissing om een kind van school te verwijderen. Ouders kunnen daartegen schriftelijk bezwaar aantekenen, waarop het schoolbestuur binnen 4 weken moet reageren. Als het bestuur vast blijft houden aan verwijdering kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

Verwijdering vindt plaats nadat het bevoegd gezag er voor heeft zorg gedragen, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar, gedurende 8 weken

zonder succes is gezocht naar een school waarnaar kan worden verwezen, wordt vervolgens tot definitieve verwijdering overgegaan.

Soms besluiten de ouders, na overleg met of op advies van de schooldirectie, zelf hun zoon of dochter van school te halen. Wanneer ouders niet duidelijk kunnen maken naar welke school hun zoon of dochter zal gaan of indien er binnen drie dagen geen bevestiging is van inschrijving op een andere school, is er sprake van zorgwekkend verzuim. De afwezigheid wordt dan direct gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Informatieplicht aan gescheiden ouders die niet met het gezag belast zijn

Volgens het Burgerlijk Wetboek zijn scholen verplicht belangrijke feiten en omstandigheden die het kind betreffen, zoals schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische informatie, op verzoek te verstrekken aan de ouder die niet belast is met het gezag.

De verplichting om informatie te verstrekken is er niet, wanneer het belang van het kind zich daartegen verzet. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

7 Ouders en school

7.1 Algemeen

Wij hechten grote waarde aan het onderhouden van goede contacten met individuele ouders. We betrekken ouders graag bij het onderwijs en nevenactiviteiten. Dit gebeurt zowel op schoolniveau, als bovenschools.

Ouders kunnen op schoolniveau o.a. hulp bieden in de klas, bij uitjes of projecten, ook kunnen ze deel uitmaken van de medezeggenschapsraad (MR) en de Oudervereniging (OR). Bovenschools kunnen ouders lid worden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), en van de raad van toezicht (RvT). De RvT controleert het College van Bestuur, dat vanaf 1 augustus 2008 het bevoegd gezag van KPOA vormt. De leden voor de Raad van Toezicht worden op basis van een bepaalde deskundigheidsprofiel voor deze raad gevraagd.

7.2 Communicatie

Tweewekelijks verschijnt er een nieuwsbrief voor ouders: De Biezenbabbel. U ontvangt De Biezenbabbel via Social Schools (voorheen DigiDuif).

Voor directe informatie gebruiken we het programma Social Schools, een digitaal platform om met u te communiceren. Naast De Biezenbabbel zult u regelmatig berichten van leerkrachten ontvangen.

Ook de schoolkalender maakt deel uit van Social Schools. Hierdoor bent u sneller geïnformeerd en heeft u een goed inzicht in de activiteiten op school. Tevens kunnen de afspraken voor oudergesprekken via dit integrale programma worden gemaakt en kunnen leerkrachten oproepen plaatsen, indien zij ouderhulp in hun groep nodig hebben.

7.3 Koffiemomenten

Wij organiseren een aantal keer per jaar een koffiemoment voor ouders; dit is een informeel moment, waarop ouders over allerlei onderwerpen van gedachten kunnen wisselen met en vragen kunnen stellen aan het managementteam. Data en tijd van de koffiemomenten vindt u in De Biezenbabbel en in de jaaragenda.

7.4 Contact over de kinderen

Er is vrijwel dagelijks contact mogelijk tussen ouders en leerkrachten. Bij het brengen en weer ophalen van de kinderen kan informatie die op dat moment belangrijk is, worden uitgewisseld. Voor een uitgebreider gesprek over de kinderen is het altijd mogelijk een afspraak te maken. Het initiatief voor een dergelijke afspraak kan uitgaan van ouders en leerkracht.

U wordt als ouder een aantal keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek om dat voortgang van uw kind te bespreken. Hier zijn een aantal vaste momenten voor gepland welke u kunt terugvinden in de jaarkalender.

Alle groepen organiseren in het begin van een schooljaar een informatieavond, waarbij werkwijze en leerstof van dat jaar centraal staan.

7.5 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) in elke school in Nederland aanwezig moet zijn. In de MR heeft een evenredig aantal ouders en leerkrachten zitting. Het aantal leden van de MR hangt af van het aantal leerlingen op school. Zij zijn ieder vanuit hun eigen perspectief betrokken bij het wel en wee van onze school.

De MR is gesprekspartner van het management van de school als het gaat over het beleid van de school. Beleidsterreinen waar de MR volgens de WMS over kan meepraten zijn

bijvoorbeeld arbeidsomstandigheden, financiën, formatiesamenstelling, voor-/tussen- en naschoolse opvang, vakantierooster en dergelijke. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht.

7.6 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad KPOA

Omdat de school onderdeel uitmaakt van de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o., waarin meerdere katholieke scholen samenwerken, is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt met het College van Bestuur beleidszaken die het belang van meerdere scholen betreffen. Het kan dus zijn dat een onderwerp weliswaar in de MR op de agenda staat en ook besproken wordt, maar dat de GMR het orgaan is dat het definitieve advies of instemming geeft.

7.7 Oudervereniging Basisschool De Biezen

Vanaf 21 april 2010 is de Ouderraad van Basisschool De Biezen een vereniging die notarieel is vastgelegd. Er is voor deze formalisering gekozen om de activiteiten die de Oudervereniging uitvoert en het beheren van de gelden uit de vrijwillige ouderbijdrage beter te kunnen waarborgen.

Hoe werkt een oudervereniging?

Het bestuur van de Oudervereniging zijn ouders die de verschillende activiteiten coördineren, in het aankomende schooljaar zal de Oudervereniging uit (om en nabij) 14 personen bestaan. Binnen het bestuur is er ook een dagelijks bestuur (DB). Het DB bestaat uit de voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij zorgen ervoor dat direct actie kan worden ondernomen. Het bestuur komt enkele keren per jaar bijeen om de aankomende activiteiten te bespreken en de afgeronde activiteiten te evalueren. Bij een vereniging is een keer per jaar een Algemene Ledenvergadering (ALV) verplicht. Tijdens de ALV kunnen ouders inzicht krijgen in de gang van zaken van de Oudervereniging.

De Oudervereniging doet regelmatig een beroep op extra ondersteuning van ouders. Hierover zal de Oudervereniging per activiteit via de Biezenbabbel een oproep doen.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouders op De Biezen betalen een ouderbijdrage per leerling. In de jaarkrant kunt de hoogte van de bijdrage terugvinden. Deze bijdrage is vrijwillig, maar ouders moeten zich realiseren dat de school veel activiteiten niet zal kunnen organiseren zonder deze inkomsten. De bijdrage wordt onder andere gebruikt voor het bekostigen van het sinterklaasfeest, de sportdag, kerstfeest, carnaval, enz.

Voor de kosten die verbonden zijn aan onder meer het schoolreisje, de avondvierdaagse, de kampen en de bosdag wordt per activiteit een extra bijdrage gevraagd. De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage wordt op de algemene jaarvergadering van de oudervereniging ieder jaar opnieuw vastgesteld.

Voor meer informatie kunt u de jaarkrant raadplegen.

7.8 Tevredenheidsonderzoeken

In het kader van de kwaliteitszorg vraagt de school regelmatig aan de leerlingen van de groepen 5 t/m 8, de leerkrachten en de ouders hun mening over het onderwijs en het gevoerde beleid op De Biezen. De kinderen en de teamleden worden jaarlijks bevraagd; de ouders tweejaarlijks. In De Biezenbabbel worden de resultaten van deze onderzoeken gepubliceerd. Naar aanleiding van de waardering en de op- of aanmerkingen wordt het schoolbeleid kritisch bekeken en zo nodig, in overleg met de betreffende geledingen, aangepast.

7.9 Klachtenregeling KPOA

Voor ons is een goede communicatie met ouders van belang. We werken daar steeds aan middels overleg met individuele ouders en de ouder- en medezeggenschapsraad, die veelal een spreekbuis vormen van vele ouders.

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden af en toe fouten gemaakt. Deze zaken kunt u in eerste instantie het beste bespreken met degene waarover u een klacht heeft. Mocht u het gevoel krijgen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is, dan kun u de zaak bespreken met één van de leden van het managementteam of een van de interne contactpersonen. Zij kunnen met u bekijken wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Wie de vertrouwenspersonen in de school zijn, vindt u terug in de jaarkrant.

Als de procedure op schoolniveau niet tot het gewenste resultaat leidt, dan kunt u uw klacht indienen bij het College van Bestuur van de KPOA. Het is ook mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot de externe vertrouwenspersoon. U vindt de gegevens in hoofdstuk 9 van de jaarkrant. U kunt ook schriftelijk een klacht indienen bij de Onafhankelijke Klachtencommissie.

Ons bestuur heeft het landelijk model klachtenregeling ondertekend. Deze regeling is te verkrijgen bij het managementteam, de interne contactpersoon en te vinden op de website van de KPOA.

8 Diversen

8.1 Foto's

Wij gaan ervan uit dat u geen bezwaar heeft tegen plaatsing van foto's en/of video waar mogelijk uw kinderen op staan. U krijgt aan het begin van 2018-2019, in het kader van de nieuwe privacywet (AVG), een formulier waarop u kunt aangeven waar de school foto's en video's van uw kind wel en niet mogen plaatsen. De foto's op de site zijn afgeschermd met een wachtwoord, alleen ouders krijgen dit wachtwoord.

8.2 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf, Er worden foto's van alle kinderen en groepen gemaakt. U wordt hierover via De Biezenbabbel geïnformeerd. U bent vrij te beslissen of u wel of geen foto's wilt kopen.

8.3 Bedrijfshulpverlening, ontruimen en arbeidsomstandigheden

Een aantal leerkrachten volgt jaarlijks de (herhalings-)cursus bedrijfshulpverlening waarin o.a. EHBO en het blussen van branden wordt behandeld.

Bij eventuele calamiteiten hanteren we het ontruimingsplan. Dit plan draagt de goedkeuring van de brandweer. Twee keer per jaar oefenen we met de kinderen.

In het kader van wettelijke voorschriften zijn er op school coördinatoren voor de arbeidsomstandigheden (ARBO) en bedrijfshulpverlening (BHV).

8.4 Hoofdluis

Het is de verantwoordelijkheid van ouders om hun kind te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is in samenwerking met de ouders gekozen voor een systematische aanpak. Na elke vakantie controleren een aantal ouders de kinderen op hoofdluis, dit doen zij volgens instructie van de GGD. Mocht er hoofdluis bij uw kind zijn geconstateerd, dan wordt u daarvan door de leerkracht op de hoogte gesteld. Wanneer ouders er bezwaar tegen hebben, dat hun kind wordt gecontroleerd, kunnen zij contact opnemen met de leerkracht.

8.5 Inzameling oud papier

We sparen oud papier. Elke donderdag worden de papiercontainers geleegd. De opbrengsten worden besteed aan materialen, waarvoor geen of onvoldoende overheidssubsidie bestaat.

8.6 Gevonden voorwerpen

Deze zijn te vinden in de plastic kratten in de hal van de school. Deze wordt rond iedere vakantie opgeruimd. Wij adviseren u de spullen van de kinderen zo veel mogelijk van naam te voorzien.

8.7 Commercie

Op de prikboards in de school mogen berichten hangen van culturele of sportieve aard. Er worden soms folders mee naar huis gegeven, waarbij ouders in de gelegenheid worden gesteld zich te abonneren op diverse jeugdbladen of boekenseries. Het gaat dan alleen om thuisabonnementen.

Onze school houdt zich aan het convenant sponsoring dat is gesloten tussen de overheid, besturenorganisaties, ouderorganisaties, e.a. Uitgangspunt daarbij is dat sponsoring op geen enkele wijze de inhoud van het onderwijs mag beïnvloeden, noch de school in een afhankelijke positie mag plaatsen. Het sponsorreglement kunt u opvragen op school.

8.8 Kledingvoorschriften

Voor kleding en uiterlijk gelden regels. De communicatie en de herkenbaarheid mogen niet worden belemmerd. De veiligheid mag niet in het gedrang komen. Dat betreft zowel de lichamelijke als de geestelijke veiligheid. Kleding mag dus niet kwetsend of discriminerend werken.

Deze richtlijnen gelden voor kinderen, leer- en hulpkrachten.

Het managementteam is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze richtlijnen. Dat betekent dat het managementteam, indien nodig, refererend aan deze punten, handelend optreedt en de ouders op de hoogte stelt van ons afgesproken beleid in deze.

8.9 Schoolverzekering / aansprakelijkheid

Het bestuur van de KPOA e.o. heeft een collectief verzekeringspakket afgesloten. Hieronder vallen de volgende verzekeringen.

Inventarisverzekering

Hieronder is inventaris van de scholen verzekerd op basis van een opgave door de individuele school.

Wettelijke aansprakelijkheid

Volgens het Nieuw Burgerlijk Wetboek is de aansprakelijkheid van en voor kinderen als volgt geregeld: De ouders zijn altijd aansprakelijk voor het gedrag van hun kind, zolang het de leeftijd van 14 jaar niet bereikt heeft. Kinderen tot 14 jaar zijn nooit aansprakelijk voor hun eigen handelen.

Leerkrachten zijn in principe niet aansprakelijk voor schade, veroorzaakt door de aan hun zorg toevertrouwde kinderen. Als er schade ontstaat door toedoen of nalatigheid van de leerkracht kan deze wel aansprakelijk gesteld worden. Dit moet dan worden ingediend bij het schoolbestuur. Om de aansprakelijkheid te dekken heeft het schoolbestuur een verzekering afgesloten voor haar personeelsleden en de hulpouders. Deze verzekering voorziet in schadeloosstelling voor aan derden aangebrachte schade. Onder schade wordt verstaan zaak- en letselschade, inclusief de daaruit voortvloeiende schade. Let op: het gaat hierbij om schade die is ontstaan door verwijtbaar gedrag.

Ongevallen

De school heeft een ongevallenverzekering die een dekking biedt gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is tevens meeverzekerd.

Reisverzekering

De school heeft een verzekering die dekking biedt bij reisjes en uitstapjes die door de school worden georganiseerd. De verzekering is van kracht voor iedere leerling, leerkrachten en begeleiders zijn meeverzekerd. Deze verzekering biedt ook dekking bij bagageschade en schade aan gehuurde opstallen en inventarissen.

Diefstal en verlies van eigendommen

De school is niet verzekerd tegen diefstal en verlies. Eigendommen van leerlingen zijn dus niet verzekerd, ook al bevinden die zich in school. Een gestolen jas bijvoorbeeld is niet gedekt en wordt dan ook niet vergoed.

8.10 Vervoer per auto

Gedurende het schooljaar kan het voorkomen dat leerlingen ergens heen gaan waarbij de afstand niet fietsend of wandelend te overbruggen is. Wij doen dan doorgaans een beroep op ouders om ons te helpen met het vervoer. Autozitjes zijn alleen noodzakelijk voor het eigen kind.

Wij gaan er stilzwijgend vanuit, dat ouders akkoord gaan met deze regeling. Mocht u toch bezwaar hebben, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht of de schoolleiding.

