



Notulen MR 3 & 4

Locatie: De Biezen, groep 8

Datum: maandag 20 februari

Aanwezigen: Guuske, Irene, Suzanne, Frank, Jessica

Tijd: 19.30 uur

Notulist: Frank

I. Opening

Guuske heet iedereen welkom, het is de laatste vergadering van Jessica als schoolleider.

II. Notulen MR 2

Naar aanleiding van de ingekomen stukken wordt de discussie gevoerd of er wellicht meer toelichting op de besluitvorming moet worden opgenomen in de notulen. Het is wel zaak om goed op de rolfzuiverheid te blijven letten, bijvoorbeeld als het gaat om instemming of advies. Bovendien zijn niet alle onderwerpen breed en openbaar deelbaar. We houden de huidige vorm aan, maar we blijven er als MR kritisch naar kijken. De notulen van MR 2 zijn vastgesteld.

III. Notulen GMR

Opvallend is de passage dat mogelijk de vrijwillige ouderbijdrage komt te vervallen. We kunnen daar op dit moment nog niet echt iets mee, we houden vinger aan de pols hoe dit zich gaat ontwikkelen. Vervolgens wordt dit op een volgende MR vergadering geagendeerd om te bekijken of er aanvullende acties nodig zijn.

IV. Mail/post

- a) Ingezonden brief: groepsgrootte (doorstroom) huidige groep 1

De MR heeft kennis genomen van het ingezonden stuk wat door enkele ouders is ingediend. De MR zoomt in op de leerlingenaantallen voor de komende schooljaren. Jessica geeft hier ook een toelichting op. We zijn blij met de instroom waardoor de Biezen een

gezonde school is geworden. We zien ook dat er hierdoor relatief grote groepen ontstaan. Vanuit de KPOA zijn klassen van 30-32 leerlingen acceptabel. De zijinstroom voor deze specifieke klas is stopgezet en daar worden geen nieuwe leerlingen voor aangenomen. De voorkeur van de school gaat uit naar homogene groepen, aangevuld met ondersteuning. Op dit moment is het beeld dat de school hier ook in kan voorzien. We stellen vast dat we als MR onze rol met betrekking tot het vaststellen van de leerlingprognoses op de juiste wijze hebben ingevuld. We willen ervoor waken dat de MR een klachtencommissie wordt en willen stimuleren dat ouders met vragen zich wenden tot de directie.

b) Mail OV/OAC

De MR heeft een mail ontvangen vanuit de oudervereniging van De Biezen. De oudervereniging heeft het voornemen om de vereniging om te vormen tot activiteitencommissie. Het bestuur van de oudervereniging zal dit samen met het schoolbestuur in gang zetten en afronden. De school zal dan de vrijwillige ouderbijdrage gaan innen in plaats van de OV. De activiteitencommissie houdt wel een penningmeester die de begroting zal maken in samenspraak met de schoolleiding. De MR is akkoord met het voornemen.

c) Ingezonden brief leerkracht nav meerjaren begroting

De MR heeft kennis genomen van de brief die is ingediend. Het verzoek is om te investeren in een vakleerkracht in plaats van een onderwijsondersteuner. Met name ook kijkend naar gym, vanwege het aantal leerkrachten die nu geen gymbevoegdheid hebben. We bekijken hoe dit nu in de praktijk wordt vormgegeven en hoe dit de komende jaren kan worden ingepast. Ook het aspect vakleerkracht in brede zin versus onderwijsondersteuner wordt besproken. Jessica gaat nog een aanvullende duiding geven aan het team over het proces rondom begroting en de formatie.

V. Agenda

a) Nieuwe schoolleider

De MR reflecteert op het wervingsproces. Dit is goed en zorgvuldig doorlopen. We heten de nieuwe schoolleider in de volgende MR vergadering welkom.

- b) Professionaliseringbeleid (IP)
Er wordt een vraag gesteld over het budget tbv nascholing. Dit lijkt niet in lijn te zijn met artikel 9.3.2 van de cao. Jessica kijkt dit na. De personeelsgeleding zal hierna instemming verlenen.
- c) Tussenevaluatie tevredenheid aanpassingen in tijdpad (INFO)
Dit onderwerp wordt doorgeschoven, de tevredenheidsonderzoeken worden pas uitgevoerd tussen voorjaar en de meivakantie. De evaluatie wordt verplaatst en de jaarplanning wordt hierop aangepast.
- d) Schoolplanontwikkeling i.v.m. met nieuwe schoolleider is dit verplaatst naar volgend schooljaar (INFO)
Er is door de KPOA meer ruimte gegeven om te komen tot een nieuw schoolplan. De MR is hier blij mee, zodat de nieuwe schoolleider hierin een goede rol kan gaan spelen.
- e) Overplaatsingsbeleid (niet nodig) (IP)
Dit is niet van toepassing dit schooljaar.
- f) Schoolondersteuningsprofiel vertaling naar kwaliteitskaarten (INFO)
Dit onderwerp gaat van de agenda af en hoeft ook niet meer terug te keren. Het schoolondersteuningsprofiel gaat veranderen. De kwaliteitskaarten die we aan het maken zijn borgen de basisondersteuning.
- g) Verkiezing OMR
Frank is aftredend na dit schooljaar. We stellen in de volgende vergadering het tijdpad voor de verkiezingen vast.
- h) Tussenresultaten

Jessica presenteert de tussenresultaten. De resultaten laten schoolbreed een mooi resultaat zien.

VI. Overige mededelingen

Er zijn geen overige mededelingen.

VII. Rondvraag

Het voorstel wordt gedaan om eind maart/begin april een informeel overleg in te plannen met de nieuwe schoolleider om kennis te maken en de bevindingen na de eerste weken op te halen en te delen. Dit voorstel wordt aangenomen.

VIII. Sluiting

We bedanken Jessica hartelijk voor de fijne samenwerking. Zowel vanuit schoolleiding als vanuit de MR hebben we beiden ervaren dat er constructief en opbouwend is samengewerkt. We kijken terug op een mooie tijd waarin met de school veel is bereikt. Vervolgens sluit Guuske de vergadering.