



Agenda MR 2

Locatie: De Biezen

Datum: maandag 21 oktober 2022

Aanwezigen: Guuske, Irene, Frank, Suzanne, Jessica.

Gedeelte van de MR: Karen en Martijn van Elteren (CvB)

Tijd: 19.15 uur

Notulist: Suzanne

- I. Inloop 19.15 uur even koffie drinken met elkaar (informeel)
- II. Start met procedure nieuwe schoolleider

Hierbij is Martijn van Elteren (lid CVB) aangesloten om de procedure te bespreken. Karen van Bastelaere (Teamleider De Biezen) is ook aangesloten.

Binnen KPOA zijn er procedures voor sollicitaties. De procedure is dit keer open, dus zowel intern als extern kan er gereageerd worden. Bij gelijke geschiktheid gaat een interne kandidaat voor.

Voorstel is om niet alleen een vacature tekst, maar bijvoorbeeld ook een filmpje te maken.

MR heeft adviesrecht op het profiel. Daarna gaat het profiel naar CvB en zij stellen dit vast.

Tijdspad:

- 9 december: definitieve schets klaar, gedragen door het team en besproken in de MR. Filmmaker benaderen om filmpje te maken. Maximaal 1 minuut, eventueel met kinderen erop (ouders om toestemming vragen).
- 12 december: CvB stelt profiel vast.
- 16 december wordt vacature uitgezet, eventueel 9 januari nogmaals eruit gezet.
- 9/16 januari uiterlijke reactietermijn. Eventueel met een verenging als er geen goede reactie bij zit.
- Winfried, Martijn en Carmen doen een voorselectie. Daarna gaan er een aantal kandidaten naar De Biezen.
- 17/24 januari: Sollicitatiegesprekken met BAC. Deze bestaat uit: voorzitter Carmen, teamleider, teamlid, en MR (ouder). Verder is er een ontvangstcommissie (2 /3 teamleden) aanwezig die kandidaten door de school heen leiden. BAC heeft beslissende stem. Zij besluiten meteen die avond of er een tweede ronde nodig is of dat er iemand bij zit. Er zit

een sollicitatiecode op: radiostilte. Er zit ook een lid van de MR bij om terug te geven aan CvB of procedure goed gelopen is. Bij een externe kandidaat is er ook een assessment.

Vervolgens een voordracht door BAC en eventueel een assessment, daarna benoemen. Zij-instroomer is ook een optie, maar wel met afgeronde opleiding.

1 maart starten is erg ambitieus, 1 april of 1 mei is reëler.

Scenario B & C:

In januari al wat meer zicht hierop. Bij een overbruggingstijd van 1 maand wordt het intern opgelost (scenario B). Duurt het langer dan een maand voordat een nieuwe schoolleider kan starten, dan wordt er tijdelijk extra hulp ingehuurd (waarschijnlijk intern), dit is scenario C.

III. Notulen MR 1

Deze worden nog nagestuurd.

IV. Notulen GMR

Deze zijn er nog niet.

V. Mail/post

VI. Agenda punten

Schoolondersteuningsprofiel (A)

Laatste jaar van dit SOP. Er wordt een nieuw format ontwikkeld.

Meeste onderdelen zijn gelijk gebleven met het vorige SOP. Op een aantal punten is iets veranderd. MR geeft een positief advies.

Begroting (I)

Alle informatie blijft nog intern. MR geeft een instemming.

Leerlingprognoses (INFO)

Blijft de komende jaren stabiel.

Vaststelling overplaatsingsbeleid (IP)

Volgend schooljaar niet aan de orde. Instemming PMR gegeven,

Schoolplanontwikkeling (INFO)

Een deel van het schoolplan wordt geschreven, rondom de cijfermatigheden. Het verdere schoolplan komt tot stilstand tot er een nieuwe schoolleider is. Jessica geeft hier nog wel een advies op. De periode om het te ontwikkelen wordt verlengd. Daarna gaan we een driejarig schoolplan in. Het huidige jaarplan, kan volgend jaar ook nog aan door gewerkt worden.

VII. Overige mededelingen

Geen

VIII. Rondvraag

Geen

IX. Afspraken

- Do 1 dec profielschets met team maken
- Di 6 dec 19.30uur MR profielschets vaststellen.
- Vr 9 dec profielschets naar CvB
- Vr 16 dec filmpje wordt gemaakt. Deze is na een week klaar en wordt achteraf aan de vacature toegevoegd.
- MR 3 30 januari 2023

X. Sluiting