

	MR-vergadering maandag 1 juli Tijd: 19.30 uur Notulen: Irene	Aanwezig: Jessica, Karen, Guuske, Lisette, Janice en Irene
	Agendapunten:	
1	Opening	
2	Notulen: Janice	
3	Mail/post: Notulen 13 mei Schoolplan Notulen GMR	Notulen zijn besproken Schoolplan komt later terug. Notulen GMR geen op- of aanmerkingen
		<p>Suzanne is de nieuwe leerkracht die gaat werken bij de kleuters. Rosan staat verspreid over meerdere groepen (3 dagen kleuters en 1 dag ondersteuning in groep 8). Het was een lastige beslissing dit jaar. Behalve Marije heeft niemand uit het team de voorkeur voor kleuters.</p> <p>Wieneke zal ook worden ingezet ter ondersteuning aan de kleuters. In overleg met de kleuterleerkrachten wordt besloten wanneer Wieneke bij de kleuters zal ondersteunen.</p> <p>Karen staat tot november 2 dagen als MT. Vanaf november 1 dagen in het MT. Dit zal zo zijn tot de kerstvakantie, dan rondt zij haar studie af en dan zal zij 2 dagen MT, 1 dag Projectgroep en 2 dagen groep 6 doen.</p> <p>Eigenlijk hebben we te weinig leerlingen voor 8 groepen. We proberen meer leerlingen naar de middenbouw toe te trekken. Er is geen garantie dat er volgend jaar weer kan worden ingezet op de leerkrachten. Als dat niet zo is moet er iemand overgeplaatst worden.</p> <p>De werkdrukmiddelen zijn ingezet op Marije. De werkdrukmiddelen moeten namelijk verbonden zijn met een persoon.</p>
4	Formatie	Dinsdagmiddag 2 juli gaat de formatie naar de ouders.
5	Werkverdelingsplan/CAO werkdrukmiddelen	Lisette geeft aan dat de 5% opslagfactor vanaf 31 leerlingen wordt gegeven. In verhouding tot de andere groepen zijn groep 7 en 8 groot. Wellicht moet er gekeken worden naar de verhouding in de groep. Ook heeft Lisette 1,5% per leerling geopperd. Dit wordt volgend jaar meegenomen in het werkverdelingsplan.
6	Schoolplan	Het schoolplan is af.

		<p>De dromen en ambities zijn zo goed mogelijk beschreven in het schoolplan. Dit is beschreven in een format wat geaccepteerd wordt door de Onderwijs Inspectie.</p> <p>Alle input van collega's en de MR is verwerkt in het schoolplan. Vandaag moet het af zijn en worden gemaild naar het CVB. Het aangepaste exemplaar komt a.s. vrijdag richting MR en team.</p>
7	Vakantierooster	<p>Van de dagen van de pinksterweek worden uren gekoppeld aan de tweedaagse. Ook worden er twee dagen gekoppeld aan het opruimen van de school. Deze twee dagen worden op een ander moment ingezet.</p> <p>De tweedaagse loopt gelijk met de paasviering. Wij gaan kijken of we dit kunnen koppelen aan Palmpasen of dat we de paasviering op een andere manier vieren.</p>
8	Arbo	<p>Karen past het plan aan.</p>
9	Schoolgids/jaarkrant	<p>Vensters is een website waar je informatie kan invullen. Hier wordt automatisch een schoolgids gegenereerd. Het minpunt is dat de tekst niet mooi doorloopt. Helaas kan dit niet worden aangepast. Echter kost het zo minder tijd om het schoolplan te maken.</p> <p>De jaarkrant maakt Karen.</p>
10	Schoolspecifieke criteria	<p>De schoolspecifieke criteria worden gehanteerd, wanneer er overplaatsing plaatsvindt. Voor nu staat hier dat de leerkracht wordt behouden die de opleiding tot schoolopleider volgt of schoolopleider is.</p>
11	PMR-lid per nieuw jaar	<p>Lisette stopt bij de MR. Jessica heeft een oproep gedaan bij collega's. Suzanne (nieuwe collega) wil graag in de MR en heeft hier al ervaring mee.</p> <p>In de eerste vergadering stellen we altijd de data om te vergaderen vast. Jessica stelt voor dit via de mail te doen. Dit is akkoord. Het jaarplan wordt wel in de eerste vergadering vastgesteld.</p>
-	GMR-notulen	<p>Besproken.</p>
-	Overige mededelingen	<p>We zijn bezig met het verder inrichten van de school. In de zomer komen nieuwe bureaus voor de leerkrachten, nieuwe kasten voor de leerlingen en leerkrachten en nieuwe meubels voor het Da Vinci lokaal. Dit lokaal wordt ook gebruikt voor de ondersteuning.</p> <p>De oudere meubels worden gedoneerd. Ook gaan er een paar kasten naar Het Bakken in Nijkerk.</p>
-	Rondvraag	<p>-</p>