

<p>MR-vergadering maandag 4 februari Tijd: 19.30 uur Notulen: Irene</p>	<p>Aanwezig: Lisette, Guuske, Janice, Jessica en Irene</p>
<p>agendapunten:</p>	<p>doel:</p>
<p>Deel I: 19.30 uur tot 20.30 uur</p>	
<p>1 <b>Opening</b></p>	
<p>2 <b>Notulen:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punt 4: De afkorting FVZ (stand van zaken) was onduidelijk voor Lisette. Deze afkorting wordt voortaan uitgeschreven. Jessica verandert dit in de notulen.</li> <li>- In de Biezenbabbel wordt verwezen naar de notulen van de MR.</li> </ul>
<p>3 <b>Mail/post:</b></p> <p>20-12: Jessica, notulen GMR 19-11</p> <p><b>Bijlagen:</b> -werkverdelingsplan -schoolplanontwikkeling (format)</p>	<p>Geen mededelingen.</p>
<p>4 <b>Begroting</b></p>	<p>Begroting is ingediend. Het bestuur van KPOA heeft akkoord gegeven op de begroting. Het ligt nu bij de Raad van Toezicht (RvT). Als de RvT toestemming heeft gegeven dan is de begroting definitief geaccepteerd.</p>
<p>5 <b>Andere schooltijden</b></p>	<p>De schooltijden blijven hetzelfde. De kinderen gaan tot 14.15 uur naar school.</p> <p>Wij hebben nu het kwartier waarin de kinderen eten en drinken meegenomen in de onderwijstijd. Hierin werd klokhuis/jeugdjournaal gekeken. Dit hoeft volgend jaar niet meer. We gaan terug voor de kinderen in lestijd en laten de eindtijd hetzelfde.</p>
<p>6 <b>Schoolplanontwikkeling (zie bijlage)</b></p>	<p>Het schoolplan wordt in een format wat door KPOA is opgesteld gemaakt. Wieneke, Karen en Jessica maken ieder een hoofdstuk, waarin het team ook instemming heeft. In maart moet het plan klaar zijn. Hierin staan de doelen waar wij als school aan willen werken. Uit het team worden twee mensen gevraagd om te fungeren als tegenlezer. Het schoolplan komt terug op de vergadering op 13 mei i.p.v. in maart.</p>

7	<b>overplaatsingsbeleid</b>	<p>Dit punt moet verplicht op de agenda staan. Echter is er momenteel geen verplichte mobiliteit.</p> <p>Kitty gaat weg. Hiervoor moet in het nieuwe schooljaar een leerkracht uit het huidige team naast komen te staan. Er zal dus iemand van de middenbouw of bovenbouw moeten worden geplaatst in de onderbouw. Als we er niet uitkomen als team volgt er overplaatsing. Er kan iemand van 0,4 fte aangenomen. Dan kan er iemand uit het team van 0,6 fte naast.</p>
8	<b>Professionalisering individueel</b>	<p>Er wordt veel collectieve scholing gevolgd (zoals kanjertraining en EDI). Daarnaast doen collega's individuele scholing (zoals bewegend leren, samenwerkingsverband, BHV). Scholing wordt ingezet n.a.v. het ambitiegesprek. Ook kunnen teamleden boeken lenen met theorieën. Deze liggen bij Jessica op het kantoor.</p>
9	<b>Vacature groep 1/2</b>	<p>De vacature is vervuld voor de woensdag en de donderdag.</p> <p>In groep 1/2a zal Steffenie van den Tweel gaan starten op woensdag en donderdag. Ze is afgelopen jaar afgestudeerd van de ALPO. Ze heeft toen de PABO gehaald en de bachelor Pedagogiek. Ze is nu bezig met haar master.</p> <p>Esmee Verbeem zal op maandag, dinsdag en vrijdag werken in groep 1/2. Op de woensdag en donderdag blijft zij in groep 7.</p> <p>Naast Marije komt op vrijdag Barbara de Groot invallen bij de kleuters.</p> <p>Op vrijdag in groep 5 komt Mieke Kraan.</p>
10	<b>Arbo (quickscan)</b>	<p>Lisette heeft contact gehad met Karen. 7 t/m 29 maart wordt de QuickScan afgenomen bij het team. Van 1 t/m 9 april gaat Karen het uitwerken. 25 april komt er een overleg in het team. Tijdens het MR-overleg op 1 juli gaat de MR zich hierover buigen.</p>
11	<b>Werkverdelingsplan</b>	<p>In de CAO Primair Onderwijs 2018-2019 zijn afspraken gemaakt over de werkverdeling in de school. Uitgangspunt hierbij is de dialoog op school. Het team krijgt een bepalende rol bij de werkverdeling</p> <p>Het team neemt besluiten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De verdeling van de te geven lessen en groepen over de teamleden;</li> <li>- De verhouding tussen lesgevende taken en overige taken;</li> <li>- De tijd voor vóór- en nawerk;</li> <li>- De tijd binnen en buiten de klas voor onderwijsondersteunend personeel;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Welke taken het team doet, en de tijd en verdeling daarvan;</li> <li>- De pauzes;</li> <li>- De aanwezigheid op school;</li> <li>- De besteding van de werkdrukmiddelen;</li> </ul> <p>Indien van toepassing: de kaders van vervangingsbeleid bij de werkgever.</p> <p>Jessica denkt hierin mee vanuit het MT en Irene vanuit de MR.</p>
12	Open dag	Vrijdag 8 maart is er een open dag van 9.00 uur - 11.30 uur. Alle scholen in Amersfoort zetten hun deuren open. Wij zouden het fijn vinden als er ook ouders betrokken zijn bij de rondleiding. Van de OR is Saskia aanwezig. Guuske laat nog weten of zij aanwezig zou kunnen zijn. Janice kan helaas niet.
13	Overige mededelingen	<p><u>Staken</u> De meningen over het staken zijn verdeeld. Het is een optie dat de leerlingen van de leerkrachten die <b>niet</b> gaan staken gaan gewoon naar school.</p> <p><u>Nieuwe meubels</u> Worden bezorgd in de voorjaarsvakantie.</p> <p><u>Voordeur</u> De voordeur valt automatisch in het slot. Guuske oppert een intercom. Jessica gaat hiernaar kijken.</p> <p><u>Hek kleuterplein</u> Het hek komt tussen de ikea (blauwe aanbouw) en de fietsenstalling.</p>
14	Rondvraag	Jessica heeft het tweede semester van haar opleiding afgesloten.
	Deel II 20.30 uur tot .... Uur	-

