

	MR-vergadering maandag 13 mei Tijd: 19.30 uur Notulen: Janice	Aanwezig: Jessica, Guuske, Lisette, Irene
	agendapunten:	doel:
1	Opening	
2	Notulen:	Vastgesteld. Begroting is goedgekeurd.
3	Mail/post: Notulen GMR	De notulen van de GMR zijn ontvangen. (doorgesproken) Bedrijfsfitness wordt gezien als een toegevoegde waarde.
4	Formatie	Veel rondleidingen voor zij-instromers voor het nieuwe schooljaar. Het gaat vooral om de middenbouw. Prognose 188 leerlingen. Intern komt er een leerkracht bij van een andere school: Suzanne Thomas. Werkdrukmiddelen worden ingezet voor kleinere groepen en extra ondersteuning.
5	Werkverdelingsplan/CAO werkdrukmiddelen	Zijn toegestuurd. Plan is samen met het team gemaakt. Besluitvorming punt voor punt besproken. Paar kleine aanvullingen gedaan door het team. Het team gaat nu aangeven per punt waar ze wel of niet mee eens zijn. Voor vrijdag 17 mei moeten zij het laten weten. Opslagfactor eerst 40% , liever 45%. Taakbeleid moet eerst ingevuld worden. Diverse input over verdeling 'taken'
6	Schoolplanontwikkeling	Tot op heden wordt er druk aan gewerkt. In mei moet het klaar zijn. Voor de volgende vergadering is hij af en gelezen, voor de MR wordt het schoolplan gelezen door het team. Het format is aangepast.
7	Vakantierooster	Het vakantierooster is uitgedraaid vanuit het bestuur. Er wordt gesproken over een tweedaagse met het team (2 aaneengesloten studiedagen) hetzij maandag en dinsdag, hetzij, donderdag en vrijdag.
8	PMR-lid per nieuw jaar	Er moet iemand verkozen worden. Niemand wilt uit het huidige team, maar wel een nieuwe collega heeft interesse.
9	GMR-notulen	Ter info en evt. bespreken
10	Overige mededelingen	geen
-	Rondvraag	1 Juli de volgende MR vergaderingen.